



**Администрация Павловского муниципального района  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.12.2016

№ 212

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,  
ОКАЗЫВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,  
НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

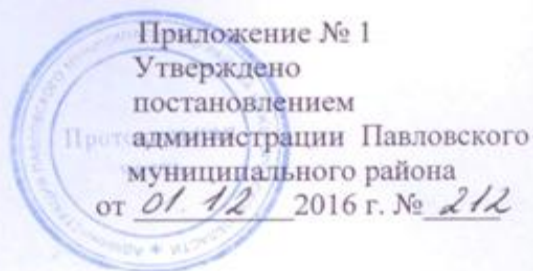
В соответствии с постановлением администрации Павловского муниципального района от 14.10.2016 г. № 178 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления муниципальных услуг» :

1. Утвердить стандарты качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых образовательными учреждениями, находящимися в ведении управления образования администрации Павловского муниципального района ( Приложение №1).
2. Стандарты качества предоставления услуг в области образования, утвержденные Постановлением администрации Павловского муниципального района от 06.02.2012 г. № 12, считать утратившими законную силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.О.Кириллов



**1. Стандарт качества предоставления муниципальных услуг  
«Реализация основных общеобразовательных программ  
начального общего образования», «Реализация основных  
общеобразовательных программ основного общего образования»,  
«Реализация основных общеобразовательных программ среднего  
общего образования»**

**I. Общие положения**

Настоящий Стандарт качества распространяется на муниципальные услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования», предоставляемую муниципальными общеобразовательными учреждениями Павловского муниципального района Нижегородской области (далее — муниципальная услуга), населению Павловского муниципального района, устанавливает основные положения и требования, определяющие качество данной муниципальной услуги.

1. Разработчик Стандарта качества муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (далее – Стандарт): Управление образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования).

2. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт действует в отношении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Павловского муниципального района, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления Услуги.

3. Для целей настоящего Стандарта используются следующие основные понятия:

1) образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

3) педагогические работники — физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и организации образовательной деятельности;

4) образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

5) качество предоставления Услуги – степень соответствия Услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания Услуги для получателя Услуги.

6) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления Услуги в области применения Стандарта:

- Конвенция ООН о правах ребенка;

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004г. № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказ Министерства образования Нижегородской области № 2307 от 20.10.2014г. «Об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов, осуществляющих управление в сфере образования, и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821.-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Закон Нижегородской области от 30.12.2005г. №212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование»;
- Устав Павловского муниципального района Нижегородской области;
- Решение Земского собрания Павловского муниципального района от 14.08.2012г. №28 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области»;
- Постановление администрации Павловского муниципального района от 23.08.2012г. № 116 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости в Павловском муниципальном районе Нижегородской области»;
- Постановление администрации Павловского муниципального района от 26.03.2013г. № 39 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего(полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена на территории Павловского муниципального района Нижегородской области»;
- Постановление администрации Павловского района от 11.07.2012г. №105 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ, расположенных на территории Павловского муниципального района Нижегородской области»;
- Постановление администрации Павловского муниципального района от 06.09.2012г. №123 «Об утверждении Административного регламента «Зачисление в образовательное учреждение в Павловском муниципальном районе Нижегородской области»;

- Постановление администрации Павловского муниципального района от 11.07.2012г. №104 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках в Павловском муниципальном районе Нижегородской области»;

- Устав муниципального общеобразовательного учреждения.

**5.** Основными факторами, влияющими на качество предоставления Услуги, являются:

- наличие в публичном доступе сведений об Услуге (наименовании, содержании, предмете Услуги, ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения Услуги, о получателях Услуги);

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, предоставляющее Услугу, наличие требований к их содержанию;

- условия размещения и режим работы Учреждения, предоставляющего Услугу (требования к месторасположению Учреждения, помещениям);

- наличие специального технического оснащения Учреждения (наличие требований к оборудованию, приборам, аппаратуре);

- укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу);

- наличие требований к технологии оказания Услуги;

-особенности информационного сопровождения деятельности Учреждения, предоставляющего Услугу (состав и доступность информации об Учреждении, порядке и правилах предоставления Услуги, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации);

- наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соответствием качества фактически предоставленной Услуги требованиям к качеству Услуги, установленным настоящим Стандартом;

- перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за предоставление Услуги в Учреждении.

## **II. Требования к качеству оказания муниципальных услуг в разрезе услуг**

**1.** Основные сведения об услугах «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных

программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»:

а) Единица измерения Услуги – обучающийся, имеющий право на получение Услуги.

б) Предмет Услуги – предоставление общего образования посредством реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов (федерального компонента государственного образовательного стандарта).

в) Муниципальная услуга в соответствии с действующим законодательством РФ предоставляется бесплатно и носит заявительный характер.

г) Правила приема в муниципальные образовательные учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение.

**2.** Наличие документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, предоставляющее Услугу:

- устав Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- инструкции по охране труда;
- иные локальные акты Учреждения, регламентирующие предоставление Услуги.

Локальные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

### **3.** Условия размещения и режим работы организаций.

Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в Учреждении устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821.-10.

Учреждение, его структурные подразделения должны быть расположены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для получателей услуги. Здания и помещения, занимаемые учреждением, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности

труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная или пониженная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

Режим работы учреждения устанавливается локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Техническое оснащение организации.**

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой, приборами и инвентарем, отвечающим санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, техническим условиям, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой Услуги.

#### **5. Укомплектованность организаций кадрами и их квалификация.**

В реализации основной общеобразовательной программы участвуют руководящие, педагогические и иные работники, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых устанавливается нормами действующего законодательства.

При предоставлении муниципальной услуги специалисты учреждения должны проявлять к получателям услуг вежливость, внимание, выдержку, профессиональную компетентность.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Приказом Министерства образования Нижегородской области № 2307 от 20.10.2014г. «Об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов, осуществляющих управление в сфере образования, и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» педагогические работники учреждения проходят аттестацию и курсовую подготовку в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

#### **6. Требования к технологии оказания услуги.**



Процесс оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Приказом министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», который включает в себя:

- подачу родителем (законным представителем) ребенка заявления в образовательное учреждение;
- зачисление ребенка в образовательное учреждение на основании приказа по образовательному учреждению;
- оказание соответствующей услуги.

В интересах детей с ограниченными возможностями здоровья родителям целесообразно доводить до должностных лиц образовательных учреждений соответствующие документальные сведения о детях.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, учитывающие особенности их психофизического развития.

Количество и соотношение классов и обучающихся в учреждении определяется учредителем учреждения в соответствии с Постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821.-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Содержание Услуги определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно, которая должна обеспечивать достижение получателями Услуги результатов освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (федеральным компонентом государственного образовательного стандарта).

Услуга предоставляется в течение всего периода пребывания получателя Услуги в Учреждении с момента зачисления его в Учреждение и до момента отчисления из Учреждения.

Комплектование списочного состава учебных классов Учреждения на новый учебный год проводится учреждением ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленной нормативной наполняемостью классов.

Предоставленная Услуга должна обеспечивать объем и качество Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Для оценки качества предоставляемой Услуги вводятся показатели качества.

#### **7. Информационное сопровождение деятельности организации.**

Информирование о предоставлении Услуги осуществляется специалистами Учреждения в соответствии с режимом его работы.

В Учреждении должны быть установлены информационные стенды, содержащие сведения о бесплатной основе Услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, настоящий Стандарт.

Родители (законные представители) получателя Услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об Услуге.

Родители (законные представители) получателя Услуги вправе быть осведомленными о порядке действий и процедурах, выполняемых Учреждением при предоставлении Услуги.

Информация об Учреждении: его адрес (местонахождение), фамилия, имя отчество руководителя Учреждения, лиц, предоставляющих Услугу, номера телефонов работников Учреждения, адрес электронной почты, информация о порядке и правилах предоставления Услуги размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется (актуализируется) по мере ее изменения.

#### **8. Контроль за деятельностью организаций, предоставляющих услугу.**

Контроль за выполнением настоящего Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

Внешний контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению Услуги осуществляет управление образование и надзорные органы в части соблюдения требований к качеству её предоставления путём:

- проведения мониторинга основных показателей работы Учреждения за год;
- анализа обращений (заявлений, предложений) и жалоб граждан в Учреждении;
- проведения контрольных мероприятий.

## 9. Ответственность за качество оказания услуги.

Руководитель Учреждения является лицом, ответственным за качество оказания Услуги. Перечень иных должностных лиц, специалистов Учреждения, ответственных за предоставление Услуги, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

За нарушение требований настоящего Стандарта, связанных с предоставлением Услуги, работники Учреждения, ответственные за предоставление Услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность работников, предоставляющих Услугу, за нарушения предоставления Услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Работниками Учреждения, предоставляющими Услугу, обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». За нарушение требований данного закона работники Учреждения, предоставляющие Услугу, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 10. Критерии оценки качества услуги.

Основными критериями качества Услуги являются:

- полнота предоставления Услуги в соответствии с установленными настоящим стандартом требованиями ее предоставления;

-результативность предоставления Услуги в соответствии с установленными количественными и качественными показателями и оценкой удовлетворенности граждан на основе их обращений и опросов населения.

Качество предоставления Услуги в сфере образования также характеризуют:

- 1) доступность, безопасность и эффективность общего образования;
- 2) создание условий для всестороннего развития детей и подростков;
- 3) отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания услуги в сфере общего образования;
- 4) удовлетворенность детей и их родителей качеством предоставляемых услуг.

### Показатели качества Услуги.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги			Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателей, характеризующих качество муниципальной услуги	Единица измерения	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчёта)
		Значение содержания услуги 1	Значение содержания услуги 2	Значение содержания услуги 3				
1.	Реализация основных	не указано	не указано	не указано	Очная	1. Уровень освоения	%	Форма статистической

	общеобразовательных программ начального общего образования					обучающимися основной образовательной программы начального общего образования		отчётности № ОО-1
					Очная	2. Полнота реализации основной образовательной программы начального общего образования	%	Анализ классных журналов. Статистическая отчётность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения.
					Очная	3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов родителей (законных представителей)
					Очная	4. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Статистическая отчётность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
2.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	не указано	не указано	проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	Очная	1. Уровень освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования	%	Форма статистической отчётности № ОО-1
					Очная	2. Полнота реализации основной образовательной программы начального общего образования	%	Анализ классных журналов. Статистическая отчётность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения.
					Очная	3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных	%	Результаты опросов родителей (законных

						условиями и качеством предоставляемой услуги		представителей)
					Очная	4. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
3.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	адаптированная образовательная программа	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	не указано	Очная	1. Уровень освоения обучающимися адаптированной общеобразовательной программы	%	Форма статистической отчетности № ОО-1
					Очная	2. Полнота реализации адаптированной общеобразовательной программы	%	Анализ классных журналов. Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения.
					Очная	3. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	Учебный план общеобразовательного учреждения
					Очная	4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов родителей (законных представителей)
					Очная	5. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате	%	Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих

						проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования		функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
4.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	адаптированная образовательная программа	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	Очная	1. Уровень освоения обучающимися адаптированной общеобразовательной программы	%	Форма статистической отчетности № ОО-1
					Очная	2. Полнота реализации адаптированной общеобразовательной программы	%	Анализ классных журналов. Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения.
					Очная	3. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	Учебный план общеобразовательного учреждения
					Очная	4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов родителей (законных представителей)
					Очная	5. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
5.	Реализация	не указано	не	не	Очная	1. Уровень	%	Форма

	основных общеобразовательных программ основного общего образования		указано	указано		освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования		статистической отчётности № 00-1
					Очная	2. Полнота реализации основной образовательной программы основного общего образования	%	Анализ классных журналов. Статистическая отчётность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения.
					Очная	3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов родителей (законных представителей)
					Очная	4. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Статистическая отчётность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
6.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	не указано	не указано	проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	Очная	1. Уровень освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования	%	Форма статистической отчётности № 00-1
					Очная	2. Полнота реализации основной образовательной программы основного общего образования	%	Анализ классных журналов. Статистическая отчётность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения.
					Очная	3. Доля родителей (законных представителей),	%	Результаты опросов родителей

						удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги		(законных представителей)
					Очная	4. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
7.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)	не указано	не указано	Очная	1. Уровень освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования	%	Форма статистической отчетности № ОО-1
					Очная	2. Полнота реализации основной образовательной программы основного общего образования	%	Анализ классных журналов. Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения.
					Очная	3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов родителей (законных представителей)
					Очная	4. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими	%	Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых



						функции по контролю и надзору в сфере образования		проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
8.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	не указано	не указано	не указано	Очная	1. Уровень освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования	%	Форма статистической отчётности № ОО-1
					Очная	2. Полнота реализации основной образовательной программы	%	Анализ классных журналов. Статистическая отчётность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения.
					Очная	3. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	Учебный план общеобразовательного учреждения
					Очная	4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов родителей (законных представителей)
					Очная	5. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Статистическая отчётность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
9.	Реализация основных общеобразовательных программ	не указано	не указано	проходящие обучение по	Очная	1. Уровень освоения обучающимися основной	%	Форма статистической отчётности № ОО-1

	среднего общего образования			состоянию здоровья на дому		образовательной программы среднего общего образования		
					Очная	2. Полнота реализации основной образовательной программы среднего общего образования	%	Анализ классных журналов. Статистическая отчётность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения.
					Очная	3. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	Учебный план общеобразовательного учреждения
					Очная	4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов родителей (законных представителей)
					Очная	5. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Статистическая отчётность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
10.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей	не указано	не указано	Очная	1. Уровень освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования	%	Форма статистической отчётности № ОО-1
					Очная	2. Полнота реализации основной образовательной программы среднего общего образования	%	Анализ классных журналов. Статистическая отчётность по данным внутришкольного

		(профильное обучение)			образования		контроля общеобразовательного учреждения.
				Очная	3. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	Учебный план общеобразовательного учреждения
				Очная	4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов родителей (законных представителей)
				Очная	5. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)

## **2. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»**

### **I. Общие положения**

Настоящий Стандарт качества распространяется на муниципальную услугу «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», предоставляемую муниципальными дошкольными образовательными учреждениями Павловского муниципального района Нижегородской области (далее — муниципальная услуга), населению Павловского муниципального района, устанавливает основные положения и требования, определяющие качество данной муниципальной услуги.

**1.** Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее – Стандарт): Управление образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования).

**2.** Область применения Стандарта: настоящий Стандарт действует в отношении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Павловского муниципального района, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления Услуги.

**3.** Для целей настоящего Стандарта используются следующие понятия:

1) муниципальная услуга - услуга, оказываемая в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления;

2) муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг;

3) дошкольное образование — уровень общего образования, направленный на разностороннее развитие личности ребенка дошкольного возраста в соответствии с его задатками и физическими особенностями, культурными потребностями, а также на формирование у ребенка дошкольного возраста нравственных норм, приобретение им жизненного социального опыта;

4) образовательная программа дошкольного образования - комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание, планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования);

5) федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования - совокупность обязательных требований к дошкольному образованию;

6) воспитанники — лица, осваивающие программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Павловского муниципального района;

7) педагогические работники — физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняют обязанности по воспитанию, обучению воспитанников и организации образовательной деятельности;

8) качество предоставления Услуги – степень соответствия Услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания Услуги для получателя Услуги.

9) получатели услуги — население Павловского муниципального района в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

**4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления Услуги в области применения Стандарта:**

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. (с изменениями и дополнениями);

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993г. (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства образования Нижегородской области № 2307 от 20.10.2014 г. «Об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов, осуществляющих управление в сфере образования, и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Закон Нижегородской области от 30.12.2005г. №212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование»;
- Постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006г. №152 «Об утверждении Порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан мест в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление администрации Павловского муниципального района от 01.10.2012г. №143 «Об утверждении Административного регламента управления образования администрации Павловского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Павловского муниципального района Нижегородской области» (с изменениями и дополнениями).

- Устав Павловского муниципального района Нижегородской области;

- Решение Земского собрания Павловского муниципального района от 14.08.2012 г. №28 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление администрации Павловского муниципального района от 11.07.2012 г. №105 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ, расположенных на территории Павловского муниципального района»;

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

**5.** Основными факторами, влияющими на качество предоставления Услуги, являются:

- наличие в публичном доступе сведений об Услуге (наименовании, содержании, предмете Услуги, ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения Услуги, о получателях Услуги);

- наличие документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, предоставляющее Услугу;

- условия размещения и режим работы Учреждения, предоставляющего Услугу (требования к месторасположению Учреждения, помещениям);

- наличие средств обучения и воспитания в Учреждении;

- укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу);

- наличие требований к технологии оказания Услуги;

- особенности информационного сопровождения деятельности Учреждения, предоставляющего Услугу (состав и доступность информации об Учреждении, порядке и

правилах предоставления Услуги, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации);

- наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соответствием качества фактически предоставленной Услуги требованиям к качеству Услуги, установленным настоящим Стандартом;

- перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за предоставление Услуги в Учреждении.

## **II. Требования к качеству оказания муниципальной услуги**

**1.** Основные сведения об услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»:

а) Единица измерения Услуги – ребенок дошкольного возраста от 2 месяцев до 8 лет, имеющий право на получение Услуги.

б) Предмет Услуги – предоставление дошкольного образования посредством реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

в) Муниципальная услуга в соответствии с действующим законодательством РФ предоставляется бесплатно и носит заявительный характер.

**2.** Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, предоставляющее Услугу:

- Устав Учреждения;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- лицензия на право осуществления образовательной деятельности;

- штатное расписание;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила приема обучающихся;

- инструкции по охране труда;

- иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие предоставление Услуги.

**3.** Условия размещения и режим работы организаций.

Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в Учреждении устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические



требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

Учреждение, его структурные подразделения должны быть расположены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для получателей услуги. Здания и помещения, занимаемые учреждением, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная или пониженная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

В зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, должны быть предусмотрены групповые ячейки (изолированные помещения, закрепленные за каждой группой), помещения для занятий с воспитанниками, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими группами (музыкальный зал, физкультурный зал), помещения медицинского назначения, пищеблок, служебно-бытовые помещения для персонала, санузлы.

Режим работы Учреждения устанавливается локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В учреждениях Павловского муниципального района различается время пребывания воспитанников:

- 1) группы полного дня — 10,5-12 часов пребывания;
- 2) группы сокращённого дня — 8-10 часов пребывания;
- 3) группы круглосуточного пребывания – 24 часа пребывания;
- 4) группы продленного дня -13-14 часов пребывания;
- 5) группы кратковременного пребывания – до 5 часов в день.

#### **4. Техническое оснащение организации.**

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, средствами обучения и воспитания, отвечающими санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, техническим условиям, обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой Услуги.

#### **5. Укомплектованность организаций кадрами и их квалификация.**

В реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования участвуют руководящие, педагогические и иные работники, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники учреждения проходят аттестацию и имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

При предоставлении муниципальной услуги специалисты Учреждения должны соблюдать с получателями услуг правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

#### **6. Требования к технологии оказания услуги.**

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно уполномоченными должностными лицами Управления образования в соответствии с должностными обязанностями на личном приеме, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на интернет-сайте Управления образования, дошкольного образовательного учреждения, на информационном стенде Управления образования, дошкольного образовательного учреждения, в средствах массовой информации, по возможности - издание информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов и т.д.), а также на Едином Интернет - портале государственных и муниципальных услуг – <http://www.gu.nnov.ru>.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может также предоставляться Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Павловский» (далее - МФЦ «Павловский»).

Процесс получения доступа к муниципальной услуге включает в себя следующие этапы:

- подача заявления в Управление образования либо в МФЦ «Павловский», с прилагаемым комплектом документов, необходимых для постановки на учет ребенка для дальнейшего его направления в Учреждение, в соответствии с действующим законодательством;

- постановка специалистом Управления образования либо в МФЦ «Павловский» ребёнка на регистрационный учет (отказ в постановке на учет) для дальнейшего его направления в Учреждение;

- выдача уведомления, свидетельствующего о постановке на регистрационный учет или письменный ответ заявителю с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги;

- снятие с учета детей дошкольного возраста от 0 до 8 лет;

- выдача заявителю путевки (направления) для зачисления ребенка в Учреждение;

- представление документов, необходимых для приема ребенка в Учреждение, в соответствии с действующим законодательством;
- рассмотрение Учреждением документов, связанных с приемом ребенка в Учреждение;
- заключение договора между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением, связанного с предоставлением Услуги;
- издание приказа руководителя Учреждения о зачислении ребенка в Учреждение или отказ в зачислении ребенка в Учреждение;
- предоставление Услуги.

Реализация и срок предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер со стороны родителей (законных представителей) воспитанников и осуществляется на основании заявления.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленностей на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

Количество и соотношение возрастных групп воспитанников в учреждении определяется учредителем Учреждения. Количество детей в группах Учреждения определяется в зависимости от направленности группы в соответствии с Постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

Содержание Услуги определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает определенные образовательные области, такие как, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

Требования к содержанию Услуги на одного потенциального получателя Услуги:

-обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в т.ч. их эмоционального благополучия;

-обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

-обеспечение преемственности целей, задач, и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней: дошкольного и начального общего образования;

-создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

-объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятие в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

-формирование общей культуры личности детей;

-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Услуга предоставляется в течение всего периода пребывания получателя Услуги в Учреждении с момента зачисления его в Учреждение и до момента прекращения образовательных отношений.

Комплектование списочного состава групп Учреждения на новый учебный год проводится Управлением образования ежегодно с 15 июня по 31 августа. В остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с наличием свободных мест в Учреждении.

Результатом Услуги является предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Предоставленная Услуга должна обеспечивать объем и качество в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Для оценки качества предоставляемой Услуги вводятся показатели качества.

## **7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.**

Информирование о предоставлении Услуги осуществляется специалистами Учреждения в соответствии с режимом его работы.

В Учреждении должны быть установлены информационные стенды, содержащие сведения о бесплатной основе Услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, настоящий Стандарт.

Родители (законные представители) получателя Услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об Услуге.

Родители (законные представители) получателя Услуги вправе быть осведомленными о порядке действий и процедурах, выполняемых Учреждением при предоставлении Услуги.

Информация об Учреждении: его адрес (местонахождение), фамилия, имя отчество руководителя Учреждения, лиц, предоставляющих Услугу, номера телефонов работников Учреждения, адрес электронной почты, информация о порядке и правилах предоставления Услуги размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется (актуализируется) по мере ее изменения.

#### **8. Контроль за деятельностью организаций, предоставляющих услугу.**

Контроль за выполнением настоящего Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Внешний контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением образования и надзорными органами путём:

- проведения мониторинга основных показателей работы Учреждения за полугодие и год;
- анализа обращений (заявлений, предложений) и жалоб граждан в Учреждении;
- проведения контрольных мероприятий.

#### **9. Ответственность за качество оказания услуги.**

Руководитель Учреждения является лицом, ответственным за предоставление Услуги. Перечень иных должностных лиц, специалистов Учреждения, ответственных за предоставление Услуги, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

За нарушение требований настоящего Стандарта, связанных с предоставлением Услуги, работники Учреждения, ответственные за предоставление Услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность работников, предоставляющих Услугу, за нарушения предоставления Услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Работниками Учреждения, предоставляющими Услугу, обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

За нарушение требований данного Закона работники Учреждения, предоставляющие Услугу, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 10. Критерии оценки качества услуги.

Основными критериями качества Услуги являются:

- полнота предоставления Услуги в соответствии с установленными настоящим стандартом требованиями ее предоставления;

-результативность предоставления Услуги в соответствии с установленными количественными и качественными показателями и оценкой удовлетворенности граждан на основе их обращений и опросов населения.

Качество предоставления Услуги в сфере образования также характеризуют:

- 1) доступность, безопасность и эффективность дошкольного образования;
- 2) создание условий для всестороннего развития воспитанников;
- 3) отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания услуги в сфере дошкольного образования;
- 4) удовлетворенность детей и их родителей качеством предоставляемой услуги.

### Показатели качества Услуги

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги	Наименование показателей, характеризующих качество муниципальной услуги	Единица измерения	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчёта)
1.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	общеобразовательная программа дошкольного образования для обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов от 1 года до 3 лет	1. Полнота реализации образовательной программы дошкольного образования	%	Внутренняя система оценки качества образования в дошкольных образовательных учреждениях
			2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов родителей (законных представителей)
			3. Доля своевременно устраненных дошкольным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
2.	Реализация	общеобразовательная	1. Полнота реализации	%	Внутренняя система

	основных общеобразовательных программ дошкольного образования	программа дошкольного образования для обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов от 3 до 8 лет	образовательной программы дошкольного образования		оценки качества образования в дошкольных образовательных учреждениях
			2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов родителей (законных представителей)
			3. Доля своевременно устраненных дошкольным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
3.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	адаптированная образовательная программа для детей-инвалидов от 1 года до 3 лет	1. Полнота реализации образовательной программы дошкольного образования	%	Внутренняя система оценки качества образования в дошкольных образовательных учреждениях
			2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов родителей (законных представителей)
			3. Доля своевременно устраненных дошкольным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
4.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	адаптированная образовательная программа для детей-инвалидов от 3 до 8 лет	1. Полнота реализации образовательной программы дошкольного образования	%	Внутренняя система оценки качества образования в дошкольных образовательных учреждениях



			2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов родителей (законных представителей)
			3. Доля своевременно устраненных дошкольным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
5.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	адаптированная образовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) от 3 до 8 лет	1. Полнота реализации образовательной программы дошкольного образования	%	Внутренняя система оценки качества образования в дошкольных образовательных учреждениях
			2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов родителей (законных представителей)
			3. Доля своевременно устраненных дошкольным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)

### **3. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

#### **I. Общие положения**

Настоящий Стандарт качества распространяется на муниципальную услугу «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», предоставляемую муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования Павловского муниципального района Нижегородской области (далее — муниципальная услуга), населению Павловского муниципального района, устанавливает основные положения и требования, определяющие качество данной муниципальной услуги.

**1.** Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Стандарт): Управление образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования).

Список муниципальных бюджетных образовательных учреждений Павловского муниципального района, в компетенцию которых входит предоставление соответствующей муниципальной услуги, с их контактной информацией, представлен в Приложении 1 к данному Стандарту.

**2.** Область применения Стандарта: настоящий Стандарт действует в отношении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дополнительного образования на территории Павловского муниципального района, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления Услуги.

**3.** Для целей настоящего Стандарта используются следующие понятия:

1) дополнительное образование — целостный процесс, направленный на обеспечение разностороннего развития ребенка в соответствии с его задатками и физическими особенностями, культурными потребностями, а также на формирование у ребенка нравственных норм, приобретение им жизненного социального опыта;

2) обучающиеся — лица, осваивающие программу дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования Павловского муниципального района;

3) педагогические работники — физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность,

и выполняют обязанности по воспитанию, обучению воспитанников и организации образовательного процесса;

4) качество предоставления Услуги – степень соответствия Услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания Услуги для получателя Услуги.

5) получатели услуги — население Павловского муниципального района в возрасте от 5 до 18 лет.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления Услуги в области применения Стандарта:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 года № 1726-р);
- Стратегия развития воспитания детей в РФ (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 года № 996-р);
- Постановление Главного государственного санитарного врача от 04.07.2014г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.44.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

-Закон Нижегородской области от 30.12.2005г. №212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование»;

- Устав Павловского муниципального района Нижегородской области;

-Решение Земского собрания Павловского муниципального района от 14.08.2012 г. №28 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области»;

-Постановление администрации Павловского муниципального района от 11.07.2012 г. №105 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ, расположенных на территории Павловского муниципального района»;

- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования.

**5.** Основными факторами, влияющими на качество предоставления Услуги, являются:

- наличие в публичном доступе сведений об Услуге (наименовании, содержании, предмете Услуги, ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения Услуги, о получателях Услуги);

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, предоставляющее Услугу, наличие требований к их содержанию;

- условия размещения и режим работы Учреждения, предоставляющего Услугу (требования к месторасположению Учреждения, помещениям);

- наличие специального технического оснащения Учреждения (наличие требований к оборудованию, приборам, аппаратуре);

- укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу);

- наличие требований к технологии оказания Услуги;

-особенности информационного сопровождения деятельности Учреждения, предоставляющего Услугу (состав и доступность информации об Учреждении, порядке и правилах предоставления Услуги, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации);

- наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соответствием качества фактически предоставленной Услуги требованиям к качеству Услуги, установленным настоящим Стандартом;
- перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за предоставление Услуги в Учреждении.

## **II. Требования к качеству оказания муниципальной услуги**

### **1. Основные сведения об услуге «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»:**

а) Муниципальная услуга в соответствии с действующим законодательством РФ предоставляется бесплатно и носит заявительный характер.

б) Единица измерения Услуги – ребенок в возрасте от 5 года до 18 лет, имеющий право на получение Услуги.

в) Предмет Услуги – предоставление дополнительного образования посредством реализации общеобразовательных программ дополнительного образования, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

### **2. Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, предоставляющее Услугу:**

- устав Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- инструкции по охране труда;
- иные локальные акты Учреждения, регламентирующие предоставление Услуги.

Локальные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

### **3. Условия размещения и режим работы организаций.**

Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в Учреждении устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.44.3172-14 ("Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»).

Учреждение, его структурные подразделения должны быть расположены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для получателей услуги. Здания и помещения, занимаемые учреждением, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная или пониженная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

Предоставление Услуги не может осуществляться в зданиях производственного назначения.

Режим работы учреждения устанавливается локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Техническое оснащение организации.**

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой, приборами и инвентарем, отвечающим санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, техническим условиям, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой Услуги.

#### **5. Укомплектованность организаций кадрами и их квалификация.**

В реализации дополнительных общеразвивающих программ участвуют руководящие, педагогические и иные работники, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых устанавливается нормами действующего законодательства.

Педагогические работники учреждения проходят аттестацию и курсовую подготовку в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

При предоставлении муниципальной услуги специалисты учреждения должны проявлять к получателям услуг вежливость, внимание, выдержку, профессиональную компетентность.

#### **6. Требования к технологии оказания услуги.**

Процесс получения доступа к муниципальной услуге включает в себя:

Реализация и срок предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер со стороны родителей (законных представителей) учащихся и осуществляется на основании заявления.

- заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка, либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей);

- заявление подается на имя руководителя учреждения дополнительного образования детей;

- зачисление ребенка в образовательное учреждение на основании приказа по образовательному учреждению.

Информацию о перечне кружковых объединений дополнительного образования, функционирующих на базе учреждения дополнительного образования детей, расписании занятий и наличии свободных мест, можно получить по контактному телефону данного учреждения, на сайте учреждения.

Вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (требуется при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы).

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

В случае несоответствия здоровья учащегося установленным минимальным требованиям ребенку может быть отказано в предоставлении Услуги.

Количество и соотношение возрастных групп обучающихся в учреждении определяется учредителем учреждения в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача от 04.07.2014г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.44.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Содержание Услуги определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к устройству, содержанию и организации режима работы дополнительных образовательных учреждений и образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно, которая должна обеспечивать достижение

получателями Услуги результатов освоения основных образовательных программ дополнительного образования.

#### **7. Требования к содержанию Услуги на одного потенциального получателя**

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

Услуга предоставляется в течение всего периода пребывания получателя Услуги в Учреждении с момента зачисления его в Учреждение и до момента отчисления из Учреждения.

Результатом Услуги является освоение обучающимся дополнительных общеразвивающих программ.

Предоставленная Услуга должна обеспечивать объем и качество Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Для оценки качества предоставляемой Услуги вводятся показатели качества.

#### **8. Информационное сопровождение деятельности организации.**

Информирование о предоставлении Услуги осуществляется специалистами Учреждения в соответствии с режимом его работы.

В Учреждении должны быть установлены информационные стенды, содержащие сведения о бесплатной основе Услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, настоящий Стандарт.

Родители (законные представители) получателя Услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об Услуге.

Родители (законные представители) получателя Услуги вправе быть осведомленными о порядке действий и процедурах, выполняемых Учреждением при предоставлении Услуги.

Информация об Учреждении: его адрес (местонахождение), фамилия, имя отчество руководителя Учреждения, лиц, предоставляющих Услугу, номера телефонов работников Учреждения, адрес электронной почты, информация о порядке и правилах предоставления Услуги размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-



телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется (актуализируется) по мере ее изменения.

#### **9. Контроль за деятельностью организаций, предоставляющих услугу.**

Контроль за выполнением настоящего Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

Внешний контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению Услуги осуществляется управлением образования и надзорными органами в части соблюдения требований к качеству её предоставления путём:

- проведения мониторинга основных показателей работы Учреждения;
- анализа обращений (заявлений, предложений) и жалоб граждан в Учреждении;
- проведения контрольных мероприятий.

#### **10. Ответственность за качество оказания услуги.**

Руководитель Учреждения является лицом, ответственным за предоставление Услуги. Перечень иных должностных лиц, специалистов Учреждения, ответственных за предоставление Услуги, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

За нарушение требований настоящего Стандарта, связанных с предоставлением Услуги, работники Учреждения, ответственные за предоставление Услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность работников, предоставляющих Услугу, за нарушения предоставления Услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Работниками Учреждения, предоставляющими Услугу, обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». За нарушение требований данного закона работники Учреждения, предоставляющие Услугу, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **11. Критерии оценки качества услуги.**

Основными критериями качества Услуги являются:

- полнота предоставления Услуги в соответствии с установленными настоящим стандартом требованиями ее предоставления;
- результативность предоставления Услуги в соответствии с установленными количественными и качественными показателями и оценкой удовлетворенности граждан на основе их обращений и опросов населения.

Качество предоставления Услуги в сфере также характеризуют:

- 1) доступность и результативность услуг дополнительного образования детей;
- 2) наличие благоприятных условий для всестороннего эстетического и нравственного развития детей;
- 3) оптимальность использования муниципальных ресурсов, предоставленных организации, оказывающей Услугу;
- 4) удовлетворенность детей и их родителей качеством предоставления Услуги.

### Показатели качества Услуги

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги	Наименование показателей, характеризующих качество муниципальной услуги	Единица измерения	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчёта)
1.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	%	Формы статистической отчётности 1-ДО, ОО-1. Журнал учёта работы педагога дополнительного образования (тренера-преподавателя).
			2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	Результаты опросов родителей (законных представителей)
			3. Доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Статистическая отчётность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	%	Формы статистической отчётности 1-ДО, ОО-1. Журнал учёта работы педагога дополнительного образования (тренера-преподавателя).
			2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	Результаты опросов родителей (законных представителей)
			3. Доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами	%	Статистическая отчётность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

			исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования		осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
3.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	дети-инвалиды	1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	%	Формы статистической отчётности 1-ДО, ОО-1. Журнал учёта работы педагога дополнительного образования (тренера-преподавателя).
			2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	Результаты опросов родителей (законных представителей)
			3. Доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Статистическая отчётность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)

## **4. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Присмотр и уход»**

### **I. Общие положения**

Настоящий Стандарт качества распространяется на муниципальную услугу «Присмотр и уход», предоставляемую муниципальными дошкольными образовательными учреждениями Павловского муниципального района Нижегородской области (далее — муниципальная услуга), населению Павловского муниципального района, устанавливает основные положения и требования, определяющие качество данной муниципальной услуги.

**1.** Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Присмотр и уход» (далее – Стандарт): Управление образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования).

**2.** Область применения Стандарта: настоящий Стандарт действует в отношении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Павловского муниципального района, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления Услуги.

**3.** Для целей настоящего Стандарта используются следующие понятия:

1) муниципальная услуга - услуга, оказываемая в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления;

2) муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг;

3) дошкольное образование — уровень общего образования, направленный на обеспечение разностороннего развития ребенка дошкольного возраста в соответствии с его задатками и физическими особенностями, культурными потребностями, а также на формирование у ребенка дошкольного возраста нравственных норм, приобретение им жизненного социального опыта;

4) адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при

необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

5) присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

6) воспитанники — лица, осваивающие программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Павловского муниципального района;

7) педагогические работники — физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняют обязанности по воспитанию, обучению воспитанников и организации образовательной деятельности;

8) качество предоставления Услуги – степень соответствия Услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания Услуги для получателя Услуги.

9) получатели услуги — население Павловского муниципального района в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

**4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления Услуги в области применения Стандарта:**

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. (с изменениями и дополнениями);

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993г. (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 N 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992 N 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановление Главного государственного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Закон Нижегородской области от 30.12.2005г. №212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование»;
- Постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006г. №152 «Об утверждении Порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан мест в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- Постановление администрации Павловского муниципального района от 01.10.2012г. №143 «Об утверждении Административного регламента управления образования администрации Павловского муниципального района по предоставлению

муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Павловского муниципального района Нижегородской области».

#### **5. Факторы, влияющими на качество предоставления Услуги**

Основными факторами, влияющими на качество предоставления Услуги, являются:

- условия размещения и режим работы Учреждения, предоставляющего Услуги (требования к месторасположению Учреждения, помещениям);
- наличие специального технического оснащения Учреждения (наличие требований к оборудованию, приборам, аппаратуре);
- наличие требований к технологии оказания Услуги;
- особенности информационного сопровождения деятельности Учреждения, предоставляющего Услуги (состав и доступность информации об Учреждении, порядке и правилах предоставления Услуги, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации);
- наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соответствием качества фактически предоставленной Услуги требованиям к качеству Услуги, установленным настоящим Стандартом;
- перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за предоставление Услуги в Учреждении.

## **II. Требования к качеству оказания муниципальной услуги**

### **1. Основные сведения об услуге «Присмотр и уход»:**

а) Единица измерения Услуги – ребенок дошкольного возраста от 2 месяцев до 8 лет, имеющий право на получение Услуги.

б) Предмет Услуги – предоставление дошкольного образования посредством реализации комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

в) Муниципальная услуга в соответствии с действующим законодательством РФ предоставляется платно и носит заявительный характер.

**2. Наличие документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, предоставляющее Услуги:**

- Устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- основная образовательная программа дошкольного образования;

- документы, регламентирующие стоимость услуги для получателей;
- правила приема обучающихся;
- иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

### **3.Условия размещения и режим работы организаций.**

Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в Учреждении устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

Режим работы учреждения устанавливается локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждениях Павловского муниципального района различается время пребывания воспитанников:

- б) группы полного дня —10,5-12 часов пребывания;
- 7) группы сокращённого дня — 8-10 часов пребывания;
- 8) группы круглосуточного пребывания – 24 часа пребывания;
- 9) группы продленного дня – 13-14 часов пребывания;
- 10) группы кратковременного пребывания – до 5 часов в день.

### **4. Техническое оснащение организации.**

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, средствами обучения и воспитания, отвечающими санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, техническим условиям, обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой Услуги.

### **5. Укомплектованность организаций кадрами и их квалификация.**

В реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования участвуют руководящие, педагогические и иные работники, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники учреждения проходят аттестацию и имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

К работе в организации допускаются лица, прошедшие медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством.



К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

#### **6. Требования к технологии оказания услуги.**

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно уполномоченными должностными лицами Управления образования в соответствии с должностными обязанностями на личном приеме, а также предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на интернет-сайте Управления образования, дошкольного образовательного учреждения, на информационном стенде Управления образования, дошкольного образовательного учреждения, в средствах массовой информации (публичное информирование), по возможности - издание информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов и т.д.), а также на Едином Интернет- портале государственных и муниципальных услуг –<http://www.gu.nnov.ru>.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может также предоставляться Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Павловский» (далее- МФЦ «Павловский»).

Процесс получения доступа к муниципальной услуге включает в себя следующие этапы:

- подача заявления в Управление образования либо в МФЦ «Павловский», с прилагаемым комплектом документов, необходимых для постановки на учет ребенка для дальнейшего его направления в Учреждение, в соответствии с действующим законодательством;

- постановка специалистом Управления образования либо МФЦ «Павловский» ребёнка на регистрационный учет (отказ в постановке на учет) для дальнейшего его направления в Учреждение;

- выдача уведомления, свидетельствующего о постановке на регистрационный учет или письменный ответ заявителю с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги;

- снятие с учета детей дошкольного возраста от 0 до 8 лет;

- выдача заявителю путевки (направления) для зачисления ребенка в Учреждение;

- представление документов, необходимых для приема ребенка в Учреждение, в соответствии с действующим законодательством;

- рассмотрение Учреждением документов, связанных с приемом ребенка в Учреждение;

- заключение договора между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением, связанного с предоставлением Услуги;

- издание приказа руководителя Учреждения о зачислении ребенка в Учреждение или отказ в зачислении ребенка в Учреждение;

- предоставление Услуги.

Для реализации права внеочередного и первоочередного устройства в Учреждение родители (законные представители) предоставляют в Управление образования либо в МФЦ «Павловский» документы, подтверждающие льготу:

- родители (законные представители), подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - копия удостоверения установленного образца;

- родители (законные представители), работающие в подразделении особого риска, а также семей, потерявших кормилицу из числа этих граждан - справка с места службы или копия установленного образца;

- родители (законные представители), являющиеся сотрудниками прокуратуры - справка с места службы или копия установленного образца;

- родители (законные представители) – судьи - справка с места службы или копия установленного образца;

- родители (законные представители), являющиеся сотрудниками Следственного комитета РФ - справка с места службы или копия установленного образца;

- родители (законные представители), являющиеся военнослужащими, проходящие военную службу по контракту и уволенных с военной службы - справка с места службы или копия установленного образца;

- родители (законные представители), являющиеся сотрудниками полиции - справка с места службы или копия установленного образца;

- законные представители детей, чьи родители являлись сотрудниками полиции и погибли вследствие увечья или иного повреждения здоровья - свидетельство о смерти или справка с места работы о смерти в связи с осуществлением служебной деятельности;

- законные представители детей, чьи родители умерли вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции - свидетельство о смерти или справка с места работы о смерти в связи с осуществлением служебной деятельности;

- родители (законные представители) уволенные со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы - справка с места работы об увольнении вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

- законные представители детей, чьи родители, умерли в течение одного года после увольнения со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции - свидетельство о смерти или справка с места работы о смерти в связи с осуществлением служебной деятельности;

- родители (законные представители), являющиеся сотрудниками органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции - справка с места работы;

- родители (законные представители), имеющие специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ – справка с места работы;

- законные представители детей, чьи родители имели специальное звание и проходили службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшие (умершие) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей - свидетельство о смерти или справка с места работы о смерти в связи с осуществлением служебной деятельности;

- родители (законные представители), имеющие специальное звание и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенные со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах - справка с места работы об увольнении вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

- законные представители детей, чьи родители, имели специальное звание и проходили службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,

федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершие в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученные в период прохождения службы - свидетельство о смерти или справка с места работы о смерти в связи с осуществлением служебной деятельности;

- многодетные родители - копия удостоверения многодетной семьи;

- родители (законные представители) детей – инвалидов – справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – справка МСЭ установленного образца);

- родители (законные представители), один из родителей которых является инвалидом - справка МСЭ установленного образца;

- работающие одинокие родители (законные представители) - справка с места работы; для одиноких матерей - справка из органов записи гражданского состояния или копия свидетельства о рождении; для вдов (вдовцов) – копия свидетельства о смерти супруга; для разведенных родителей – копия свидетельства о расторжении брака;

- родители-учащиеся матери - справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении;

- законные представители детей, находящихся под опекой, - правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки;

- родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе - справка из воинской части, установленного образца;

- родители (законные представители), являющиеся безработными - справка, выданная центром занятости населения, в котором гражданин зарегистрирован в качестве безработного;

- родители (законные представители), являющиеся вынужденными переселенцами - копия удостоверения вынужденного переселенца (с указанием кода города);

- родители (законные представители) – студенты - справка из учебного заведения среднего или высшего профессионального образования, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении;

- родители (законные представители), являющиеся ветеранами боевых действий, а так же законные представители детей, чьи родители или один из родителей считаются

погибшими ветеранами боевых действий - копия удостоверения ветерана боевых действий либо свидетельства о праве на льготы;

- родители (законные представители) детей, чьи братья и сестры, посещают данную дошкольную образовательную организацию (по месту проживания) - справка из дошкольного образовательного учреждения;

- родители (законные представители), один из которых является педагогическим работником муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования - справка с места работы.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие причины:

- непредставление или предоставление неправильно оформленных родителями (законными представителями) документов, предусмотренных действующим законодательством;

- подача документов лицом, не имеющим права на совершение данных действий (ненадлежащее лицо);

- наличие соответствующего медицинского заключения учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка, свидетельствующее о невозможности нахождения ребенка в Учреждении (при отказе в выдаче направления в Учреждение; при отказе в приеме ребенка в Учреждение);

- отсутствие свободных мест в Учреждении (при отказе в выдаче направления в Учреждение).

Реализация и срок предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер со стороны родителей (законных представителей) воспитанников и осуществляется на основании заявления.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в компенсирующие и (или) комбинированные группы на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

Количество и соотношение возрастных групп воспитанников в учреждении определяется учредителем Учреждения. Количество детей в группах Учреждения определяется в зависимости от направленности группы в соответствии с Постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

Содержание Услуги определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений и образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

Требования к содержанию Услуги на одного потенциального получателя Услуги:

- обеспечение охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья обучающихся;

- обеспечение условий для социальной адаптации детей дошкольного возраста;

- обеспечение воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом;

- медицинское сопровождение детей (проведение профилактических и оздоровительных мероприятий).

Медицинское обслуживание детей обеспечивается специалистами ГБУЗ НО «Павловская ЦРБ» которые, наряду с заведующим Учреждения, несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

Реализация муниципальной услуги для воспитанников предоставляется платно для получателя.

Стоимость содержания детей (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях, устанавливается учредителем.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение содержания воспитанников (присмотр и уход) включает в себя:

- организацию питания воспитанников;

- обеспечение безопасности воспитанников во время оказания муниципальной услуги (пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической и др.);
- медицинское сопровождение воспитанников.

Предоставленная Услуга должна обеспечивать объем и качество в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Для оценки качества предоставляемой Услуги вводятся показатели качества.

#### **7. Информационное сопровождение деятельности организации.**

В Учреждении в доступном для получателей муниципальной услуги помещении, размещаются: тексты документов, текст настоящего стандарта; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; контактная информация об организации (адрес сайта, полный список телефонных номеров, адрес электронной почты).

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об организации, в том числе содержания муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

#### **8. Контроль за деятельностью организаций, предоставляющих услугу.**

Контроль за выполнением настоящего Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Внешний контроль за деятельностью Учреждения осуществляется управлением образования и надзорными органами путём:

- проведения мониторинга основных показателей работы Учреждения за полугодие и год;
- анализа обращений (заявлений, предложений) и жалоб граждан в Учреждении;
- проведения контрольных мероприятий.

#### **9. Ответственность за качество оказания услуги.**

Руководитель Учреждения является лицом, ответственным за предоставление Услуги. Перечень иных должностных лиц, специалистов Учреждения, ответственных за предоставление Услуги, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

За нарушение требований настоящего Стандарта, связанных с предоставлением Услуги, работники Учреждения, ответственные за предоставление Услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **10. Критерии оценки качества услуги.**

Основными критериями качества Услуги являются:

- полнота предоставления Услуги в соответствии с установленными настоящим стандартом требованиями ее предоставления;

- результативность предоставления Услуги в соответствии с установленными количественными и качественными показателями и оценкой удовлетворенности граждан на основе их обращений и опросов населения.

Качество предоставления Услуги в сфере образования также характеризуют:

- 1) доступность, безопасность и эффективность дошкольного образования;
- 2) создание условий для всестороннего развития детей и подростков;
- 3) отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания услуги в сфере дошкольного образования;
- 4) удовлетворенность детей и их родителей качеством предоставляемой услуги.

#### Показатели качества Услуги

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателей, характеризующих качество муниципальной услуги	Единица измерения	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчёта)
1.	Присмотр и уход	физические лица за исключением льготных категорий	Группа полного дня	1. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов родителей
				2. Доля своевременно устраненных дошкольным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)	%	Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
2.	Присмотр и уход	физические лица за исключением льготных категорий	Группа круглосуточного пребывания	1. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов родителей
				2. Доля своевременно устраненных	%	Статистическая отчетность органов



				дошкольным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования		исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
3.	Присмотр и уход	дети-инвалиды	Группа полного дня	1. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов родителей
				2. Доля своевременно устраненных дошкольным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
4.	Присмотр и уход	дети-инвалиды	Группа круглосуточного пребывания	1. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов родителей
				2. Доля своевременно устраненных дошкольным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)

5.	Присмотр и уход	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Группа полного дня	1. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов законных представителей
				2. Доля своевременно устраненных дошкольным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
6.	Присмотр и уход	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Группа круглосуточного пребывания	1. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов законных представителей
				2. Доля своевременно устраненных дошкольным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)

## **5. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для лиц, зачисленных на обучение с 1 сентября 2016 года»**

### **I. Общие положения**

Положения настоящего Стандарта распространяются на муниципальную услугу «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для лиц, зачисленных на обучение с 1 сентября 2016 года» (далее – муниципальная услуга), предоставляемую муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Павловского муниципального района Нижегородской области для обучающихся Павловского муниципального района с ограниченными возможностями здоровья, принятым для обучения в 1-ый класс с 1 сентября 2016 года по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – АООП).

К обучающимся Павловского муниципального района с ограниченными возможностями здоровья, принятым для обучения в 1-ый класс с 1 сентября 2016 года по адаптированным основным общеобразовательным программам применяется Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599), Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598.

**1.** Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для лиц, зачисленных на обучение с 1 сентября 2016 года» (далее – Стандарт): Управление образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования).

**2.** Область применения Стандарта: настоящий Стандарт действует в отношении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу общего образования на территории Павловского муниципального района для обучающихся Павловского муниципального района с ограниченными возможностями здоровья, принятым для обучения в 1-ый класс с 1 сентября 2016

года и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления Услуги.

**3.** Для целей настоящего Стандарта используются следующие понятия:

1) образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - представляет собой совокупность обязательных требований при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ (далее - АООП) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

4) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

5) педагогические работники — физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняют обязанности по воспитанию, обучению воспитанников и организации образовательного процесса;

6) образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

7) качество предоставления Услуги – степень соответствия Услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания Услуги для получателя Услуги.

**4.** Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления Услуги в области применения Стандарта:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. (с изменениями и дополнениями);

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993г. (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. № 1599 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. № 1598 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821.-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача от 10 июля 2012 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Закон Нижегородской области от 30.12.2005г. №212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование»;
- Устав Павловского муниципального района Нижегородской области;

- Решение Земского собрания Павловского муниципального района от 14.08.2012г. №28 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области»;

- Постановление администрации Павловского района от 11.07.2012г. №105 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ, расположенных на территории Павловского муниципального района Нижегородской области»;

- Постановление администрации Павловского муниципального района от 06.09.2012г. №123 «Об утверждении Административного регламента «Зачисление в образовательное учреждение в Павловском муниципальном районе Нижегородской области»;

- Постановление администрации Павловского муниципального района от 11.07.2012г. №104 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках в Павловском муниципальном районе Нижегородской области»;

- Устав муниципального общеобразовательного учреждения.

**5.** Основными факторами, влияющими на качество предоставления Услуги, являются:

- наличие в публичном доступе сведений об Услуге (наименовании, содержании, предмете Услуги, ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения Услуги, о получателях Услуги);

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, предоставляющее Услугу, наличие требований к их содержанию;

- условия размещения и режим работы Учреждения, предоставляющего Услугу (требования к месторасположению Учреждения, помещениям);

- наличие специального технического оснащения Учреждения (наличие требований к оборудованию, приборам, аппаратуре);

- укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу);

- наличие требований к технологии оказания Услуги;

-особенности информационного сопровождения деятельности Учреждения, предоставляющего Услуги (состав и доступность информации об Учреждении, порядке и правилах предоставления Услуги, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации);

- наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соответствием качества фактически предоставленной Услуги требованиям к качеству Услуги, установленным настоящим Стандартом;

- перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за предоставление Услуги в Учреждении.

## **II. Требования к качеству оказания муниципальной услуги**

**1.** Основные сведения об услуге «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для лиц, зачисленных на обучение с 1 сентября 2016 года»:

а) Единица измерения Услуги – ребёнок от 6 лет 6 месяцев, имеющий право на получение Услуги.

б) Предмет Услуги – отношения в сфере образования следующих групп обучающихся:

глухие обучающиеся;

слабослышащие и позднооглохшие обучающиеся;

слепые обучающиеся;

слабовидящие обучающиеся;

обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР);

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

обучающиеся с задержкой психического развития (ЗПР);

обучающиеся с расстройствами аутистического спектра (РАС);

с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития;

в) Муниципальная услуга в соответствии с действующим законодательством РФ предоставляется бесплатно и носит заявительный характер.

**2.** Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, предоставляющее Услуги:

- устав Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- инструкции по охране труда;
- иные локальные акты Учреждения, регламентирующие предоставление Услуги.

Локальные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

### **3. Условия размещения и режим работы организаций.**

Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в Учреждении устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821.-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Пространство, в котором осуществляется образование обучающихся с ОВЗ, должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым к организациям, в области:

- ✓ соблюдения санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности;
- ✓ обеспечения санитарно-бытовых и социально-бытовых условий;
- ✓ соблюдения пожарной и электробезопасности;
- ✓ соблюдения требований охраны труда;
- ✓ соблюдения своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта и др.

Материально-техническая база реализации адаптированной основной общеобразовательной программы должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников организаций.

### **4. Техническое оснащение организации.**

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой, приборами и инвентарем, отвечающим санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, техническим условиям, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой Услуги.



Организация самостоятельно определяет средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации адаптированной основной общеобразовательной программы.

#### **5. Укомплектованность организаций кадрами и их квалификация.**

В реализации адаптированной основной общеобразовательной программы участвуют руководящие, педагогические и иные работники, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, с учетом особых образовательных потребностей разных групп обучающихся с ОВЗ.

К работе в организации допускаются лица, прошедшие медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством.

При необходимости в процессе реализации АООП возможно временное или постоянное участие тьютора и (или) ассистента (помощника).

В процессе психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ принимают участие медицинские работники, имеющие необходимый уровень образования и квалификации.

Организация обеспечивает работникам возможность повышения профессиональной квалификации, ведения методической работы, применения, обобщения и распространения опыта использования современных образовательных технологий обучения и воспитания.

Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение организуется на дому или в медицинских организациях. Администрацией организаций должны быть предусмотрены занятия различных специалистов на дому, консультирование родителей (законных представителей).

#### **6. Требования к технологии оказания услуги.**

Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) устанавливает сроки освоения АООП обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 9 - 13 лет.

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливает сроки

освоения АООП НОО от 4 до 6 лет разными группами обучающихся с ОВЗ дифференцированно с учетом их особых образовательных потребностей.

Федеральные государственные образовательные стандарты образования направлены на решение следующих задач образования обучающихся с ОВЗ:

- ✓ формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое);

- ✓ охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их социального и эмоционального благополучия;

- ✓ формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

- ✓ формирование основ учебной деятельности;

- ✓ создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования;

- ✓ обеспечение вариативности и разнообразия содержания адаптированной основной общеобразовательной программы и организационных форм получения образования обучающимися с учетом их образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и индивидуальных особенностей;

- ✓ формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и специфических образовательных потребностей разных групп обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ОВЗ и Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предусматривает возможность гибкой смены образовательного маршрута, программ и условий получения образования обучающимися на основе комплексной оценки личностных и предметных результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы, заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и согласия родителей (законных представителей).

#### **7. Информационное сопровождение деятельности организации.**

Информирование о предоставлении Услуги осуществляется специалистами Учреждения в соответствии с режимом его работы.

В Учреждении должны быть установлены информационные стенды, содержащие сведения о бесплатной основе Услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, настоящий Стандарт.

Родители (законные представители) получателя Услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об Услуге.

Родители (законные представители) получателя Услуги вправе быть осведомленными о порядке действий и процедурах, выполняемых Учреждением при предоставлении Услуги.

Информация об Учреждении: его адрес (местонахождение), фамилия, имя отчество руководителя Учреждения, лиц, предоставляющих Услугу, номера телефонов работников Учреждения, адрес электронной почты, информация о порядке и правилах предоставления Услуги размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется (актуализируется) по мере ее изменения.

#### **8. Контроль за деятельностью организаций, предоставляющих услуги.**

Контроль за выполнением настоящего Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

Внешний контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению Услуги осуществляет управление образования и надзорные органы в части соблюдения требований к качеству её предоставления путём:

- проведения мониторинга основных показателей работы Учреждения за год;
- анализа обращений (заявлений, предложений) и жалоб граждан в Учреждении;
- проведения контрольных мероприятий.

#### **9. Ответственность за качество оказания услуги.**

Руководитель Учреждения является лицом, ответственным за предоставление Услуги. Перечень иных должностных лиц, специалистов Учреждения, ответственных за предоставление Услуги, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

За нарушение требований настоящего Стандарта, связанных с предоставлением Услуги, работники Учреждения, ответственные за предоставление Услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность работников, предоставляющих Услугу, за нарушения предоставления Услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Работниками Учреждения, предоставляющими Услугу, обеспечивается

безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». За нарушение требований данного закона работники Учреждения, предоставляющие Услугу, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 10. Критерии оценки качества услуги.

Основными критериями качества Услуги являются:

- полнота предоставления Услуги в соответствии с установленными настоящим стандартом требованиями ее предоставления;

-результативность предоставления Услуги в соответствии с установленными количественными и качественными показателями и оценкой удовлетворенности граждан на основе их обращений и опросов населения.

Качество предоставления Услуги в сфере образования также характеризуют:

- 1) доступность, безопасность и эффективность общего образования;
- 2) создание условий для всестороннего развития детей и подростков;
- 3) отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания услуги в сфере общего образования;
- 4) удовлетворенность детей и их родителей качеством предоставляемых услуг.

#### Показатели качества Услуги

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателей, характеризующих качество муниципальной услуги	Единица измерения	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчёта)
1.	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для лиц, зачисленных на обучение с 1 сентября 2016 года	-	Очная	1. Уровень освоения обучающимися адаптированной общеобразовательной программы	%	Форма статистической отчётности № ОО-1
				2. Полнота реализации адаптированной общеобразовательной программы	%	Анализ классных журналов. Статистическая отчётность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения.
				3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов родителей (законных представителей)
				4. Доля своевременно устраненных общеобразовательным	%	Статистическая отчётность органов исполнительной власти

				учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования		субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)
2.	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для лиц, зачисленных на обучение с 1 сентября 2016 года	проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	Очная	1. Уровень освоения обучающимися адаптированной общеобразовательной программы	%	Форма статистической отчётности № ОО-1
				2. Полнота реализации адаптированной общеобразовательной программы	%	Анализ классных журналов. Статистическая отчётность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения.
				3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов родителей (законных представителей)
				4. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Статистическая отчётность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок (результаты исполнения выданных предписаний)

## **6. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодёжи в Павловском муниципальном районе (в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений)»**

### **I. Общие положения**

Настоящий Стандарт качества распространяется на муниципальную услугу «Организация отдыха детей и молодёжи в Павловском муниципальном районе (в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений)», предоставляемую муниципальными бюджетными учреждениями образования Павловского муниципального района Нижегородской области (далее — муниципальная услуга), населению Павловского муниципального района, устанавливает основные положения и требования, определяющие качество данной муниципальной услуги.

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодёжи» (далее – Стандарт): Управление образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования).

Услуга предоставляется:

- в общеобразовательных учреждениях;
- в учреждениях дополнительного образования детей.

Информация о месте нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты, официальных интернет-сайтов муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих Услугу размещены на сайте управления образования..

Цели применения стандартов качества предоставления муниципальной услуги:

- повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу;
- реализация прав детей и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение уровня занятости;
- предоставление меры социальной поддержки по обеспечению отдыха детей и молодежи.

2. Областью применения стандарта качества муниципальной услуги является гарантированное государством право на отдых обучающихся, которое реализуется муниципальными образовательными учреждениями на территории Павловского муниципального района в лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха на базе образовательных учреждений, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления Услуги.

3. Для целей настоящего Стандарта используются следующие понятия:

1) Муниципальная услуга - услуга по организации отдыха детей и молодежи, оказываемая получателям муниципальной услуги образовательными учреждениями за счет средств бюджета Павловского муниципального района и других источников.

2) Стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательные к исполнению правила, устанавливающие требования к качеству услуги.

3) Отдых и оздоровление детей - совокупность условий и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

4) качество предоставления Услуги – степень соответствия Услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания Услуги для получателя Услуги.

5) получатели услуги — население Павловского муниципального района в возрасте от 7 до 17 лет.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления Услуги в области применения Стандарта:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений" (Статья 2.1 и Статья 13.1);
- Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р "Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г."
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р "Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года"
- Постановление от 19.04.2010г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул";
- Постановление от 18.03.2011г. № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»;
- Приказ Минобразования РФ от 13.07.2001г. №2688 в ред. От 28.06.2002г. №2479 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;
- Решение Земского собрания Павловского муниципального района от 14.08.2012 г. №28 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области»;
- Постановление администрации Павловского муниципального района от 12.11.2013г. № 199 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского района» с изменениями и дополнениями;
- Уставы муниципальных бюджетных учреждений образования;
- другие нормативно-правовые акты администрации Павловского муниципального района, регламентирующие вопросы организации отдыха и оздоровления детей.

**5.** Основными факторами, влияющими на качество предоставления Услуги, являются:



- документы, регламентирующие деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений (далее - Учреждение);

- наличие в публичном доступе сведений об Услуге (наименовании, содержании, предмете Услуги, ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения Услуги, о получателях Услуги);

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, предоставляющее Услугу, наличие требований к их содержанию;

- условия размещения и режим работы Учреждения, предоставляющего Услугу (требования к месторасположению Учреждения, помещениям);

- укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу);

- наличие требований к технологии оказания Услуги;

-особенности информационного сопровождения деятельности Учреждения, предоставляющего Услугу (состав и доступность информации об Учреждении, порядке и правилах предоставления Услуги, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации);

- заключения органов Роспотребнадзора и Госпожнадзора о готовности Учреждения для осуществления отдыха детей;

- программы и планы по организации работы лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха;

- наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соответствием качества фактически предоставленной Услуги требованиям к качеству Услуги, установленным настоящим Стандартом;

- перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за предоставление Услуги в Учреждении.

## **II. Требования к качеству оказания муниципальной услуги**

**1.** Основные сведения об услуге «Организация отдыха детей и молодёжи в Павловском муниципальном районе (в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений)»:

а) Муниципальная услуга осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и носит заявительный характер.

б) Предмет Услуги – возникающие в процессе оказания и (или) потребления муниципальной услуги взаимоотношения получателя муниципальной услуги и Учреждения,, предоставляющего муниципальную услугу, при содействии Управления образования.

в) Получателями услуги могут быть:

- дети, обучающиеся в образовательных учреждениях в возрасте от 7 до 15 лет в лагерях с дневным пребыванием;

- дети, обучающиеся в образовательных учреждениях в возрасте от 14 до 17 лет в лагерях труда и отдыха.

К льготным получателям услуги относятся дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- дети-инвалиды;

- дети из многодетных семей;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях опекунов или приемных родителей.

г) Финансирование мероприятий по организации лагерей с дневным пребыванием (лагерей труда и отдыха) осуществляется за счет :

- средств муниципального бюджета;

- средств родителей ;

- других источников, не запрещенных законодательством РФ.

2. Наличие документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, предоставляющее Услугу:

- устав Учреждения;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательной деятельности;

- паспорт лагеря;

- положение о лагере;

- штатное расписание;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила приема и отчисления обучающихся;

- инструкции по охране труда;

- положения об органах самоуправления Учреждения;

-иные локальные акты Учреждения, регламентирующие предоставление Услуги.

Локальные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Перечень документов, необходимых для получения услуги в лагере с дневным пребыванием:

- заявление родителя (законного представителя) на посещение лагеря (Приложение 1);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если достиг возраста 14 лет);
- документ, подтверждающий льготную категорию (для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- медицинская справка о состоянии ребенка;
- документ о внесении родительской платы за отдых и оздоровление детей;
- копия полиса обязательного медицинского страхования.

Перечень документов, необходимых для получения услуги в лагере труда и отдыха:

- заявление родителя (законного представителя) на посещение лагеря;
- заявление о приеме на работу с письменным согласием одного из родителей (законных представителей);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия паспорта несовершеннолетнего;
- ИНН;
- СНИЛС;
- расчетный счет для перечисления заработной платы;
- копия полиса обязательного медицинского страхования.

**3. Условиями предоставления Услуги являются:**

- безопасность жизни и здоровья детей,
- предупреждение детского травматизма,
- безопасность дорожного движения в каникулярный период,
- организация полноценного питания детей,
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Услуги оказываются путем предоставления путевок по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Продолжительность смены в оздоровительном учреждении определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня. Организация работы лагеря с дневным

пребыванием, лагеря труда и отдыха осуществляется в режиме пребывания детей с 8.30 до 14.30 часов с организацией 2-х разового питания.

Деятельность Учреждения, предоставляющего услугу по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, должна осуществляться на основании программы, разработанной с учетом возрастных и психофизических особенностей ребенка.

Задачами в реализации Услуги являются:

- организация содержательного досуга детей;
- развитие творческого потенциала личности ребенка;
- развитие массовых форм культурной и спортивно-оздоровительной работы;
- развитие системы трудовой занятости несовершеннолетних;
- обеспечение в приоритетном порядке отдыха, оздоровления и занятости детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- координация деятельности всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах.

#### **4. Требования к зданию, помещению и оборудованию:**

Учреждения, предназначенные для размещения лагеря с дневным пребыванием детей, должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащены средствами связи и пожарной безопасности.

Набор помещений для лагеря с дневным пребыванием детей должен включать: игровые комнаты, помещения для занятий кружков, помещения медицинского назначения, спортивный зал, столовую, раздевалку для верхней одежды, кладовую спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

По своим размерам, состоянию и оборудованию здания и помещения, оказывающие муниципальную услугу, должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

Территория муниципальных учреждений должна содержаться в чистоте, своевременно очищаться от мусора и отходов.

#### **5. Организация питания и медицинского обслуживания:**

5.1 Организация питания детей в Учреждениях с дневным пребыванием определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами:

- СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием в период каникул».

При организации питания получателей услуги учитываются следующие требования:

- обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания;
- соблюдение гигиенических требований к ассортименту продуктов и технологии приготовления блюд;
- обеспечение профилактики витаминной недостаточности;
- соблюдение требований пищевой ценности (калорийности и содержанию основных пищевых веществ) рационов и режиму питания.

5.2 Для организации медицинского обслуживания в оздоровительном Учреждении должен быть предусмотрен медицинский пункт или медицинский кабинет, изолятор для больных, оборудованные раковинами для мытья рук, с подводкой к ним холодной и горячей воды со смесителем, необходимым инвентарем и оборудованием.

#### **6. Требования к квалификации специалистов:**

- к работе в оздоровительные Учреждения допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке;

- каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований.

- услуги по отдыху, комплексному оздоровлению, и воспитанию детей должны обеспечивать специалисты, имеющие уровень квалификации, соответствующий реализуемой деятельности с наличием документов, подтверждающих профессиональное образование;

- наличие в штатах специалистов-организаторов спортивно-физкультурной работы, воспитателей, организаторов кружковых занятий.

Работники лагеря имеют должностные инструкции специалистов, устанавливающие их должностные обязанности.

#### **7. Требования к обеспечению безопасности жизни и здоровья детей:**

- должна быть обеспечена личная и коллективная безопасность детей и их имущества на территории Учреждения, оказывающего Услуги;

- должен быть обеспечен контроль за нахождением на территории Учреждения, как детей, так и посторонних лиц;

- должна быть обеспечена возможность экстренного вызова сотрудников районного отдела внутренних дел (наличие «тревожной кнопки»);

- должна быть обеспечена возможность оказания первой медицинской помощи по мере необходимости;

- должен быть обеспечен контроль за отсутствием в числе работников лагеря лиц, имеющих (имевших) судимость (Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. №197 (статья 65).

#### **8. Техническое оснащение организации.**

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой, приборами и инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, правилам пожарной безопасности, и обеспечивающим надлежащее качество и безопасность предоставляемой с их применением Услуги.

#### **9. Требования к технологии оказания услуги.**

Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, учитывают интересы всех детей, желающих получить данную муниципальную услугу.

Муниципальная услуга осуществляется на основании образовательной программы отдыха и оздоровления детей, их воспитания, разработанной педагогическим коллективом с учетом возрастных и психофизических особенностей ребенка.

Основным документом, обеспечивающим доступ к муниципальной услуге, является заявление родителей (законных представителей).

Заявления принимаются в течение учебного года.

Услуга предоставляется в течение всего периода пребывания получателя Услуги в Учреждении с момента зачисления его в Учреждение и до момента отчисления из Учреждения.

Результатом Услуги является предоставление общедоступного отдыха.

Качественно предоставленная Услуга должна обеспечивать объем и качество Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Для оценки качества предоставляемой Услуги вводятся показатели качества.

#### **10. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.**

Информирование о предоставлении Услуги осуществляется специалистами Учреждения в соответствии с режимом его работы.

В Учреждении должны быть установлены информационные стенды, содержащие сведения об Услуге, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, настоящий Стандарт.

Родители (законные представители) получателя Услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об Услуге.

Родители (законные представители) получателя Услуги вправе быть осведомленными о порядке действий и процедурах, выполняемых Учреждением при предоставлении Услуги.

Информация об Учреждении: его адрес (местонахождение), фамилия, имя отчество руководителя Учреждения, лиц, предоставляющих Услугу, номера телефонов работников Учреждения, адрес электронной почты, информация о порядке и правилах предоставления Услуги размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется (актуализируется) по мере ее изменения.

#### **11. Контроль за деятельностью организаций, предоставляющих услугу.**

Контроль за соответствием предоставления данной Услуги настоящему Стандарту осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

Выявленные недостатки по оказанию Услуги анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий.

Внешний контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению Услуги осуществляется управлением образования и надзорными органами в части соблюдения требований к качеству её предоставления путём:

- проведения мониторинга основных показателей работы Учреждения;
- анализа обращений (заявлений, предложений) и жалоб граждан в Учреждении;
- проведения контрольных мероприятий.

#### **12. Ответственность за качество оказания услуги.**

Руководитель Учреждения является лицом, ответственным за предоставление Услуги. Перечень иных должностных лиц, специалистов Учреждения, ответственных за предоставление Услуги, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

За нарушение требований настоящего Стандарта, связанных с предоставлением Услуги, работники Учреждения, ответственные за предоставление Услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность работников, предоставляющих Услугу, за нарушения предоставления Услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Работниками Учреждения, предоставляющими Услугу, обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

За нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) работники Учреждения,

предоставляющие Услугу, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 13. Критерии оценки качества услуги.

Основными критериями качества Услуги являются:

- полнота предоставления Услуги в соответствии с установленными настоящим стандартом требованиями ее предоставления;

-результативность предоставления Услуги в соответствии с установленными количественными и качественными показателями и оценкой удовлетворенности граждан на основе их обращений и опросов населения.

Качество предоставления Услуги в сфере также характеризуют:

- 1) доступность и результативность Услуги;
- 2) наличие благоприятных условий для всестороннего эстетического и нравственного развития детей, молодежи;
- 3) оптимальность использования муниципальных ресурсов, предоставленных организации, оказывающей Услугу;
- 4) удовлетворенность детей, молодежи и их родителей предоставлением Услуги.

### Показатели качества Услуги

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателей, характеризующих качество муниципальной услуги	Единица измерения	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчёта)
1.	Организация отдыха детей и молодежи	Организация отдыха детей и молодежи	В каникулярное время с дневным пребыванием	1. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Результаты опросов родителей (законных представителей)