



Администрация Павловского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5.05.2016

№ 78

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Павловского муниципального района Нижегородской области №63 от 01.04.2014 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Павловского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты»

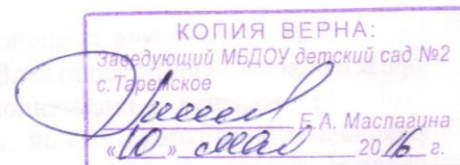
В связи с проводимыми в управлении образования администрации Павловского муниципального района организационно-штатными мероприятиями, созданием муниципального казенного учреждения «Центр финансового сопровождения муниципальной системы образования», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2013 г. №1033 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом Павловского муниципального района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение к постановлению администрации Павловского муниципального района от 01 апреля 2014 года №62 изложить в следующей редакции.

Глава администрации

А.О. Кириллов



**Порядок
обращения за получением компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на
территории Павловского муниципального района, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее
выплаты
(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок закрепляет процедуру обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация родительской платы) в образовательных организациях, находящихся на территории Павловского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации), и порядок ее выплаты в соответствии с [частью 6 статьи 65](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2013 г. №1033 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования (далее - договор) с образовательной организацией родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

3. Компенсация родительской платы выплачивается родителям (законным представителям), дети которых посещают муниципальные образовательные организации, находящиеся в ведении Управления образования администрации Павловского муниципального района (далее – Управление образования).

4. Компенсация родительской платы выплачивается родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (далее - средний размер родительской платы), на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы.

**II. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией
родительской платы и порядок выплаты компенсации родительской платы**

5. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в муниципальную образовательную организацию следующие документы:

1) заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя образовательной организации с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;

2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

3) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;

4) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы;

5) оригинал и ксерокопия паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права.

6. Кроме документов, перечисленных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, родитель (законный представитель) ежемесячно представляет копию квитанции о внесении родительской платы в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным.

Родители (законный представитель) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательных организаций.

7. При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в [пунктах 5, 6](#) настоящего Порядка, представляются на каждого ребенка.

8. При приеме документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, специалист образовательной организации сверяет представленные копии документов с их подлинниками.

9. Документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, принимаются и регистрируются в день их поступления специалистом образовательной организации.

Родитель (законный представитель) несет персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

На основании представленных в образовательную организацию документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, специалистом образовательной организации формируется выплатное дело.

Сформированные выплатные дела специалист образовательной организации в течение 3 рабочих дней направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр финансового сопровождения муниципальной системы образования» (далее по тексту МКУ «ЦФС МСО»).

Выплатное дело хранится в МКУ «ЦФС МСО», которое несет ответственность за его сохранность.

10. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию и представить новые документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

11. При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

12. При обращении за компенсацией родителями (законными представителями), у которых предыдущий ребенок умер, размер компенсации определяется с учетом умершего ребенка.

III. Порядок выплаты компенсации родительской платы

13. Выплата компенсации родительской платы производится на основании представленной в образовательную организацию родителями (законными представителями) копии квитанции, указанной в [пункте 6](#) настоящего Порядка, и (или) выписки с лицевого счета образовательной организации. Выписка с лицевого счета образовательной организации находится в распоряжении МКУ «ЦФС МСО».

14. Ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, специалисты образовательной организации и МКУ «ЦФС МСО» в соответствии со своими полномочиями

формируют реестры за отчетный месяц для начисления и выплаты компенсации родительской платы, включающие в себя следующую информацию:

- 1) списки детей, посещающих образовательную организацию;
- 2) фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), заключившего договор с образовательной организацией;
- 3) данные о регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания);
- 4) данные о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
- 5) данные о наличии льгот;
- 6) табель посещаемости детей;
- 7) сумму начисленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях за отчетный месяц;
- 8) сумму уплаченной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях за отчетный месяц.

15. На основании ранее сформированных выплатных дел и представленных реестров за отчетный месяц специалист МКУ «ЦФС МСО» ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, производит начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям) на личные счета родителей (законных представителей), открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации, либо в других кредитных организациях.

16. Выплата компенсации родительской платы производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

17. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо судебном порядке.

18. Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной специалистом МКУ «ЦФС МСО», подлежит перерасчету в следующем месяце.

19. Если размер фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми превышает размер фактически начисленной родительской платы за присмотр и уход за детьми, то компенсация части родительской платы выплачивается из расчета фактически начисленной родительской платы.

20. Выплата компенсации прекращается в случае:

- 1) выбытия ребенка (детей) из образовательной организации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ребенок (дети) выбыл(и) из образовательной организации;
- 2) лишения родителя(ей) родительских прав - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем вступления в законную силу решения суда о лишении родительских прав;
- 3) истечения срока действия акта о назначении опекуна - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия акта о назначении опекуна;
- 4) истечения срока действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;
- 5) освобождения либо отстранения опекуна от исполнения своих обязанностей - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия органом опеки и попечительства акта об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей либо об его отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей;
- 6) отмены усыновления ребенка (детей) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда об отмене усыновления ребенка (детей);
- 7) смерти родителя (законного представителя) ребенка (детей), а также объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть родителя (законного представителя) ребенка (детей) либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

В случае прекращения выплаты компенсации МКУ «ЦФС МСО» письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с изложением причин прекращения выплаты компенсации.

IV. Расчет компенсации родительской платы

21. Компенсация родительской платы в образовательных организациях в месяц определяется по следующим формулам:

- на первого ребенка:

$$K_1 = 0,2 * \frac{(P_{утвi}) * K * Дн_{факт}}{Дн_{раб}}$$

где:

K_1 - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации на первого ребенка в месяц;

$P_{утвi}$ - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Павловском муниципальном районе, утвержденный органом местного самоуправления;

K - коэффициент, учитывающий размер предоставляемых льгот;

$Дн_{раб}$ - дни работы дошкольной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

$Дн_{факт}$ - фактическое количество дней пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации;

0,2 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на первого ребенка;

- на второго ребенка:

$$K_2 = 0,5 * \frac{(P_{утвi}) * K * Дн_{факт}}{Дн_{раб}},$$

где:

K_2 - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации на второго ребенка в месяц;

$P_{утвi}$ - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Павловском муниципальном районе, утвержденный органом местного самоуправления;

K - коэффициент, учитывающий размер предоставляемых льгот;

$Дн_{раб}$ - дни работы дошкольной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

$Дн_{факт}$ - фактическое количество дней пребывания детей в дошкольной образовательной организации;

0,5 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на второго ребенка;

- на третьего ребенка:

$$K_3 = 0,7 * \frac{(P_{утвi}) * K * Дн_{факт}}{Дн_{раб}},$$

где:

K_3 - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации на третьего ребенка в месяц;

$P_{утв_i}$ - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Павловском муниципальном районе, утвержденный органом местного самоуправления;

K - коэффициент, учитывающий размер предоставляемых льгот;

$D_{н_{раб}}$ - дни работы дошкольной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

$D_{н_{факт}}$ - фактическое количество дней пребывания детей в дошкольной образовательной организации;

0,7 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на третьего ребенка.

V. Основания для отказа в установлении и выплате компенсации

22. Решение об отказе в установлении компенсации принимается руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) за установлением компенсации.

23. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно извещает родителя (законного представителя) об отказе в установлении компенсации с подробным указанием причин отказа.

Основанием для отказа в установлении компенсации является предоставление родителем (законным представителем) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, либо неполного перечня документов.

24. Выплата компенсации не производится в случае не внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

Приложение к Порядку

Руководителю
Муниципальной образовательной
организации

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
Зарегистрированного по адресу:

тел. (дом., моб.): _____
Данные паспорта заявителя:
серия ____ № _____ выдан (кем и когда)

Место работы _____
(указывается полное наименование, адрес и
телефон организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, за _____
(фамилия, имя, отчество ребенка (детей))

_____,
(день, месяц и год рождения ребенка (детей))
посещающего (посещающих) _____
(наименование и номер образовательной организации)

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - _____ листов.
2. Копию свидетельства о рождении ребенка (детей) - _____ штук.
3. Копию документа, подтверждающего статус законного представителя (копия акта о назначении опекуна, копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью) - _____ листов.
4. _____
(документ, подтверждающий внесение родительской платы)

Выплату компенсации прошу осуществлять следующим способом:

а) компенсация перечисляется МКУ «ЦФС МСО» на счет, открытый мною в Сбербанке России:

Номер счета получателя компенсации, открыт в Сбербанке России.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений, документов с заведомо недостоверными сведениями.

Я даю свое согласие на получение, обработку, систематизацию, анализ, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу определенному кругу лиц, использование, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных». Срок действия согласия: на период нахождения ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

" ____ " _____ 20 ____ г.
(подпись заявителя)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Дата принятия заявления и документов " __ " _____ 20 __ г.

Регистрационный N _____

Должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление и документы