



Администрация Павловского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2018г.

№947

**Об утверждении Положения
об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования в муниципальных образовательных
организациях, расположенных на территории Павловского
муниципального района**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, в порядке реализации положений Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Павловского муниципального района, Положением об Управлении образования администрации Павловского муниципального района, в целях обеспечения реализации гарантированного права всех граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях Павловского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Павловского муниципального района.

2. Управлению образования администрации Павловского муниципального района

района, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций (Г.А. Тюрина) (далее - Управление образования):

2.1. Осуществлять учёт детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях и проживающих (постоянно или временно) на территории Павловского муниципального района в соответствии с утвержденным Положением.

2.2. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению, а также всех заинтересованных лиц.

2.3. Обеспечить в установленном порядке обнародование настоящего постановления и информирование граждан с использованием различных средств информации, в том числе разместить его на официальном сайте Управления образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района (С.А.Рыбакова) обеспечить рассмотрение представлений начальника управления образования, образовательных организаций об отчислении, исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования.

4. Рекомендовать в рамках своих полномочий:

4.1. ГБУЗ НО «Павловская ЦРБ» (А.С. Маслагин) обеспечить представление по запросу начальника управления образования сведений о детском населении в соответствии с Приложением №5 к Положению.

4.2. Межмуниципальному отделу МВД России «Павловский» (С.В.Шубин) обеспечить по запросам руководителей образовательных организаций участие своих представителей в комиссиях, формируемых образовательными учреждениями для организации обходов закрепленных территорий с целью уточнения данных первичного списочного учёта детей.

4.3. Организациям регистрационного учёта граждан на территории Павловского района предоставить по запросам руководителей образовательных учреждений необходимые сведения о регистрации детей до 18 лет по месту жительства.

5. Признать утратившим силу:

5.1. постановление администрации Павловского муниципального района от 25.02.2016г. №35 «Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Лисина Д.Н.

Глава администрации

А.О. Кириллов

УТВЕРЖДЕНО

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Павловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами Павловского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Павловского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее - учет детей) в целях:

- обеспечения их конституционного и гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- организации своевременного учёта детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организации учёта детей дошкольного возраста, не охваченных услугами дошкольного образования, и обеспечения равных стартовых возможностей детей для обучения в начальной школе;

- планирования контингента детей, подлежащих приему в первые классы общеобразовательных организаций;

- выявления детей систематически пропускающих образовательные учреждения без уважительной причины и принятия мер по решению проблемы;

-взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в учёте детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учёт детей осуществляется путем:

- формирования базы данных о детях, подлежащих обучению:

▪ информационной базы данных, которая составляется муниципальными дошкольными образовательными организациями в виде списков детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев (возраст по состоянию на 1 сентября текущего года) по месту их проживания (пребывания) на закрепленной территории (срок: ежегодно до 15 сентября);

▪ информационной базы данных, которая составляется муниципальными общеобразовательными организациями в виде списков детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (возраст по состоянию на 1 сентября текущего года) по месту их проживания (пребывания) на закрепленной территории (срок: ежегодно до 15 сентября);

▪ единой информационной базы данных, которая формируется Управлением образования в виде списков детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет (срок: ежегодно до 1 октября), проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Павловского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее - информационная база данных);

- отслеживания Управлением образования приема и обучения детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Учёт детей в Павловском районе осуществляется Управлением образования во взаимодействии с:

- муниципальными дошкольными образовательными организациями;

- муниципальными общеобразовательными организациями;

- учреждениями, организациями здравоохранения (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- органами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: органами внутренних дел (в пределах своей компетенции, по согласованию), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Павловского муниципального района (далее- комиссия) (в пределах своей компетенции);

- администрациями муниципальных образований Павловского района (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.3. Источниками для составления списков служат:

- сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного учета - обходов участков территории Павловского муниципального района, закрепленных за образовательными организациями в установленном порядке, работниками образовательных организаций совместно с работниками органов внутренних дел, представителями Комиссии;

- сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания граждан, представляемые органами регистрационного учета граждан на территории Павловского района по запросу Управления образования и образовательных организаций;

- сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения Управления образования о детях, состоящих на учёте для определения в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в соответствии с электронной базой данных АИС «Комплектование ДОУ»;

- сведения о проверке проживания и обучения детей, полученные от представителей администраций муниципальных образований.

2.4. Первичный учет детей осуществляется образовательными организациями путем ежегодного одноразового (с 15 августа по 5 сентября) обхода участков территории, закрепленных за образовательными организациями, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства:

муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования:

- списки воспитанников, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, но не посещающих образовательную организацию и не состоящих на учёте для определения в них, но проживающих на закрепленной территории (Приложение №1 к Положению);

муниципальные общеобразовательные организации:

- списки контингента обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также детей, подлежащих обучению по программам общего образования, но не посещающих образовательное учреждение (Приложение №2 к Положению).

Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются руководителем и скрепляются печатью образовательной организации.

2.5. Списки детей, проживающих на участках территории, закрепленных за образовательными организациями, составленные в соответствии с п.п.2.3., 2.4. настоящего Положения, ежегодно не позднее 15 сентября направляются образовательными организациями на бумажном и электронном носителях в Управление образования по установленной форме (Приложения №1,2 к настоящему Положению) для проведения сверки с муниципальной информационной базой по учету детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет и внесения в нее изменений.

2.6. Уполномоченные должностные лица учреждений здравоохранения ежегодно в период с 10 сентября по 1 октября по запросу начальника Управления образования представляют в Управление образования сведения о детях по установленной форме (Приложение №3 к настоящему Положению) на бумажном и электронном носителях.

2.7. После предоставления сведений образовательными организациями Управлением образования уточняется информационная база данных о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих образовательные организации, являющихся неорганизованными, ежегодно по состоянию на 1 октября.

2.8. После внесения сведений в информационную базу данных Управление образования направляет по запросу в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области информацию о детях, не приступивших к занятиям по состоянию на 1 октября текущего учебного года или длительное время не посещающих общеобразовательные организации.

3. Компетенция Управления образования по обеспечению учёта детей

Управление образования:

3.1. Осуществляет учет детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, в том числе осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.2. На основании представленных образовательными организациями результатов первичного учета детей, письменной информации должностных лиц учреждений, результатов проверки приема и явки детей, проживающих в жилых домах, расположенных на участках, закрепленных за образовательными организациями, а также о детях, выбывших из образовательных организаций и вновь принятых на обучение, формирует Единый муниципальный банк данных о детях, проживающих на территории Павловского района, своевременно осуществляет сверку и корректировку информационной базы данных в соответствии с информацией, полученной от образовательных организаций.

3.3. На 1 октября текущего года осуществляет проверку приема и явку детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, принимает меры воздействия в отношении их в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Нижегородской области и Павловского муниципального района.

3.5. В установленный срок направляет информацию в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.6. Ежегодно осуществляет мониторинг приема и явку детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, уточняет информацию о детях, подлежащих обучению, информацию о детях, не приступивших к занятиям в образовательных организациях, информацию о детях, длительное время не посещающих образовательные организации.

3.7. Осуществляет ежегодный анализ данных первичного учета детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет с использованием информационной базы данных и учитывает его результаты при уточнении планов приема детей в образовательные организации, развития муниципальной образовательной сети.

3.8. Принимает меры в рамках имеющихся полномочий к определению на обучение выявленных не обучающихся детей и к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательные организации.

3.9. Осуществляет контроль в рамках имеющихся полномочий за:

- деятельностью муниципальных образовательных организаций по организации получения образования детей в возрасте до 18 лет и принятием мер по сохранению контингента обучающихся;

- деятельностью муниципальных образовательных организаций по учёту детей и достоверности представленных сведений.

3.10. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.11. Осуществляет хранение сведений, внесенных в единую информационную базу данных детей, до достижения ими возраста 18 лет.

3.12. Проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу учёта детей, а также с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учёту детей.

4. Компетенция муниципальных образовательных организаций по обеспечению учета детей

Муниципальные образовательные организации:

4.1. Осуществляют первичный учет детей в соответствии с п.2.4. настоящего Положения.

4.2. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях.

4.3. В соответствии с п.2.5. настоящего Положения ежегодно не позднее 15 сентября направляют в Управление образования сведения о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией (Приложения №№1,2,3 к Положению).

4.4. Осуществляют ведение первичной документации по учету и движению обучающихся.

4.5. Информировуют Управление образования об отчисленных из образовательной организации и (или) зачисленных в образовательную организацию обучающихся в течение учебного года и в летний период.

4.6. Представляют в Управление образования сведения о дальнейшем обучении или трудоустройстве обучающихся.

4.7. Выявляют детей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам дошкольное учреждение, учебные занятия в

общеобразовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования соответствующего уровня, при этом:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4.8. Информировать Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

4.9. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу учета детей, а также с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учёту детей.

4.10. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных».

4.11. Обеспечивают хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

5. Взаимодействия с учреждениями и организациями

5.1. Управление образования при осуществлении учёта детей взаимодействует с:

- учреждениями и организациями здравоохранения;
- муниципальными образовательными организациями;
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Павловского района;
- органами внутренних дел;
- отделом государственной статистики по Павловскому району;
- администрациями муниципальных образований района.

5.2. В рамках взаимодействия учреждения и организации, указанные в п. 5.1 настоящего Положения:

- представляют по запросу Управления образования и муниципальных образовательных организаций сведения, необходимые для учета детей, а также текущую информацию в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения;

- обеспечивают участие своих представителей в комиссиях, формируемых образовательными организациями, для участия в обходах подведомственных территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, в соответствии с настоящим Положением.

**Сведения о детях в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев,
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории,
закрепленной за образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования
(на отчетную дату)**

_____ (полное наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Основание для постановки на учёт (адрес места жительства)	Посещает образовательную организацию (сокращенное наименование)	Является неорганизованным (с указанием причины)	Отметка о снятии с учёта (с указанием причины)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

М.п.

**Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,
подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего
образования, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией
(на отчетную дату)**

_____ (полное наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И. О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно), срок	Наименование образовательного учреждения, в котором ребенок получает образование (сокращённое наименование)	Достигли к началу учебного года 6,5 лет и подлежат приему в первый класс в текущем или следующем году	Не получают образование соответствующего уровня (с указанием причины)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
М.п.

Примечания:

- * Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения
- * Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение. Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

Сведения о детях, проживающих на территории Павловского муниципального района

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес места жительства, пребывания постоянно (временно), срок	Место обучения	Основания внесения сведений
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____ подпись _____ Ф.И.О. _____
 М.П.

Примечание: составляется органами здравоохранения и направляется в Управление образования ежегодно с 10 сентября по 01 октября текущего учебного года.