

Администрация Павловского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2019г.

№2

Об утверждении Порядка
определения размера платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) сверх установленного
муниципального задания муниципальными образовательными учреждениями,
находящимися в ведении Управления образования администрации Павловского
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. №146-ФЗ и на основании постановления администрации Павловского муниципального района от 30.12.2010г. №162 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Павловского муниципального района Нижегородской области функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Павловского муниципального района Нижегородской области», решения Земского собрания Павловского муниципального района от 24.11.2008 г. №77 «Об утверждении Положения о порядке установления цен и тарифов на продукцию (товары и услуги) муниципальных предприятий и учреждений Павловского муниципального района (за исключением организаций коммунального комплекса) и Положения о порядке регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса и установления платы для нанимателей и собственников жилых помещений».

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) сверх установленного муниципального задания муниципальными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Управления образования администрации Павловского муниципального района (Приложение №1 к постановлению).

2. Признать утратившим силу:
постановление администрации Павловского муниципального района от 21.10.2011 г. №174 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения, находящегося в ведении Управления образования администрации Павловского

КОПИЯ
Управление образования администрации Павловского муниципального района
с.Таремское
Е.А. Маслаев
09.01.19

муниципального района, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

3. Управлению образования администрации Павловского муниципального района, выполняющим функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений (Г.А. Тюрина):

3.1. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению.

3.2. Обеспечить в установленном порядке обнародование настоящего постановления и информирование граждан с использованием различных средств информации, в том числе разместить его на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лисина Д.Н.

Глава администрации

А.О. Кириллов

ПОРЯДОК
определения размера платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) сверх установленного
муниципального задания муниципальными образовательными
учреждениями, находящимися в ведении управления образования
администрации Павловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) сверх установленного муниципального задания муниципальными бюджетными, автономными и казёнными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Управления образования администрации Павловского муниципального района (далее – Управление образования, Учреждения).

1.2. Учреждения вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц следующие услуги (работы) (далее – платные услуги (работы)):

- услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- услуги (работы), относящиеся к иным видам деятельности Учреждения, которые определены в уставах Учреждений.

1.3. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны (выполнены) Учреждениями взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.4. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания (выполнения) услуг (работ) за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

1.5. Учреждения самостоятельно рассчитывают размер платы за оказываемые (выполняемые) услуги (работы) и согласовывают свои расчёты с Управлением образования, за исключением случаев, когда Управление образования самостоятельно рассчитывает единый размер платы для услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждениями на одинаковых условиях.

Далее размер платы за оказываемые (выполняемые) образовательными учреждениями услуги (работы) утверждается постановлением администрации Павловского муниципального района.

1.6. Учреждения, оказывающие (выполняющие) услуги (работы) за плату, обязаны своевременно и в доступном месте (в месте фактического осуществления образовательной деятельности, на официальном сайте Учреждения и т.п.) предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о списке таких услуг (работ), условиях их предоставления и размере платы за их оказание (выполнение).

1.7. Определённый в соответствии с настоящим Порядком размер платы за услуги (работы) используется при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы) Учреждений на очередной финансовый год.

2. Формирование цены на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждениями

2.1. Расчёт платы формируется Учреждением на основе себестоимости оказания

(выполнения) услуги (работы), с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, и обоснованной прибыли, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) услуги (работы) (далее – затраты).

2.2. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления (выполнения), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания (выполнения) услуги (работы).

2.2.1 К затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) платной услуги (работы), относятся:

- затраты на оплату труда, а также начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) услуги (работы) (далее - основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

- прочие расходы, отражающие специфику оказания (выполнения) услуги (работы).

2.2.2 К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на оплату труда, а также начисления на выплаты по оплате труда персонала, который не принимает непосредственного участия в процессе оказания (выполнения) услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей;

- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием (выполнением) платной услуги (работы).

2.3. Расчёт цены на платную услугу (работу) производится с учётом прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов Учреждения, на основании следующей формулы:

$$Ц_{усл} = З_{усл} + П,$$

где:

$Ц_{усл}$ – цена платной услуги (работы);

$З_{усл}$ – затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы);

$П$ – прибыль.

Величина прибыли в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$П = З_{усл} \times R : 100\%,$$

где:

$П$ – прибыль;

R – рентабельность, %.

Уровень рентабельности устанавливается учреждением по согласованию с Управлением образования (за исключением случаев, когда Управление образования самостоятельно рассчитывает единый размер платы для услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждениями на одинаковых условиях) по результатам оценки стоимости аналогичных услуг (работ) на рынке услуг (работ) и не может превышать 25%.

2.4. Для расчета цены платной услуги (работы) используется метод прямого счета.

Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание (выполнение) платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе метода лежит прямой учёт всех элементов затрат, что отражается в следующей формуле:

$$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н} + З_{из},$$

где:

$З_{усл}$ - затраты на оказание (выполнение) услуги (работы);

$З_{оп}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$З_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

$А_{усл}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

$З_{н}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы);

$З_{из}$ – иные затраты, связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы)

2.4.1 Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, состоящего в штате Учреждения;

- суммы вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, непосредственно участвующим в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы).

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала рассчитываются как сумма произведений стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания (выполнения) услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании (выполнении) соответствующей платной услуги (работы), и определяются по формуле:

$$З_{оп} = (\sum OTч \times T_{усл}) \times Нот,$$

где:

$З_{оп}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание (выполнение) платной услуги (работы);

$OTч$ – должностной оклад (тарифная ставка) по штатному расписанию с учётом стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных локальным документом учреждения и действующим законодательством, и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала;

$Нот$ – начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, включающий суммарный тариф страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

Расчёт затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, проводится по форме согласно Таблице 1:

Таблица 1

Расчёт затрат на оплату труда основного персонала

(наименование услуги (работы))

Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
–				
Итого	х	х	х	

2.4.2 Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), включают в себя (в зависимости от

отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j$$

где:

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

$МЗ_i^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчёт затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), проводится по форме согласно Таблице 2:

Таблица 2

Расчёт затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы)

(наименование услуги (работы))				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Объём потребления	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов (5) = (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
–				
Итого	х	х	х	

2.4.3 Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы).

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы), проводится по форме согласно Таблице 3:

Таблица 3

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы)

(наименование услуги (работы))					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3) / (4)*(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
–					
Итого	х	х	х	х	

2.4.4 Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, и рассчитывается по следующей формуле:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}$$

где:

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}$$

где:

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$\sum Z_{оп}$ - фактические затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда всего основного персонала Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Фактические затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала ($Z_{ауп}$) включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения ($Z_{охн}$) включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании (выполнении) платной услуги (работы);
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания услуги (работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений;
- прочие затраты общехозяйственного назначения.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения ($A_{охн}$) определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчёт накладных затрат проводится по форме согласно Таблице 4:

Таблица 4

Расчёт накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги (работы)

(наименование услуги (работы))

№ п/п	Показатель	Сумма, руб.
1.	Прогноз затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

2.5. Формирование цены на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными образовательными учреждениями, приводится по форме согласно Таблице 5:

Таблица 5

Формирование цены на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными образовательными учреждениями

(наименование услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала	
2.	Затраты на приобретение материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы)	
4.	Иные затраты, связанные с оказанием платной услуги (работы)	
5.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу)	
6.	Итого затрат	$(6) = (1) + (2) + (3) + (4) + (5)$
7.	Прибыль	
8.	Цена на платную услугу (работу) без НДС	$(8) = (6) + (7)$
9.	Цена на платную услугу (работу) без НДС в расчёте на 1 потребителя	$(9) = (8) : \text{количество потребителей услуги}$
10.	Цена на платную услугу (работу) с НДС (рассчитывается, если услуга (работа) признаётся объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость)	$(10) = (8) + ((8) \times \text{ставка НДС (\%)} : 100\%)$
11.	Цена на платную услугу (работу) с НДС в расчёте на 1 потребителя	$(11) = (10) : \text{количество потребителей услуги}$