

КОПИЯ ИЕ МБДОУ детский сад №2 с.Таремское

Основные положения учетной политики учреждения

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерс	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Основные средства	4 10100	Каждому объекту ОС присваивать 10-значный инвентарный номер, из которых 6 знаков - номер счета, 4 - порядковый номер. Согласно п.52 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций госсектора» оценка отдельных объектов учета осуществляется по справедливой стоимости. И на основании п.54 СГС основным методом определения справедливой стоимости является метод рыночных цен. Аналитический учет ОС стоимостью до 10 тыс.рублей вести в количественно-суммовом выражении. Инвентаризацию ОС проводить ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности.	СГС "Основные средства", п.3.2 Приказа об учетной политике № 217 от 29.12.2018г.
Амортизация основных средств		Начисление амортизации основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей производить линейным способом.	СГС "Основные средства", п.3.2 Приказа об учетной
Материальные запасы		Списание материалов, израсходованных на нужды учреждения, осуществлять по средней стоимости.	п.3.4 и 108 Приказа МФ РФ " 157н от 01.12.2010 года, п.3.4 Приказа об учетной политике № 217 от
Расчеты с подотчетными лицами		Предельная сумма денежных средств, которая может быть выдана под отчет составляет 10 тыс.рублей. Срок отчета по выданным суммам - не более 10 календарных дней. Командировочные расходы возмещать в соответствии с положением о служебных командировках.	п.3.6 Приказа об учетной политике № 217 от 29.12.2018 года.
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		Инвентаризация расчетов – 1 раз в квартал. При инвентаризации расчетов проверяется обоснованность сумм, числящихся на соответствующих счетах бухгалтерского учета учреждения, и состояние дебиторской и кредиторской задолженности Акты сверки направлять тем контрагентам, по которым имеется остаток на дату проведения инвентаризации или в течение года у которых проводилось более 2-х закупок. Ежегодно проводить инвентаризации неиспользованных отпусков сотрудников по состоянию на 1-е число календарного года (1 января). События после отчетной даты принимаются к учету последним числом отчетного года после принятия главным бухгалтером решения о существенности факта хозяйственной жизни.	п.4 Приказа об учетной политике № 217 от 29.12.2018г.
Резервы предстоящих расходов		Резерв создавать только на оплату отпусков за фактически отработанное время и уплату страховых взносов на эти выплаты. Величину резерва определять по состоянию на 1 января очередного года после проведения инвентаризации отпусков. Ежеквартально проводить корректировку резерва.	п.п.3.8.3 Приказа об учетной политике № 217 от 29.12.2018г.
Принятые обязательства		Обязательства принимать в следующем порядке: - по выплате заработной платы сотрудникам принимать в объеме доведенных лимитов бюджетных обязательств первым рабочим днем текущего года; - по перечислению взносов во внебюджетные фонды - в последний день каждого месяца; - по расчетам с подотчетными лицами - в сумме произведенных расходов на основании авансового отчета, утвержденного руководителем; - по расчетам с поставщиками и подрядчиками - датой договора (соглашения) с контрагентом на поставку товаров, оказание услуг;	п.3.9 Приказа об учетной политике № 217 от 29.12.2018г.

КОПИЯ ВЕРНА:
Заседующий МБДОУ детский сад 1
с.Таремское
Маслаги
Е.А. Маслаги
«29» 12 2018

Принятые денежные обязательства	Порядок принятия денежных обязательств: -- по выплате заработной платы сотрудникам - в сумме начисленной зарплаты в последний день каждого месяца; - по взносам во внебюджетные фонды - в сумме начисленных взносов в последний день каждого месяца; - по расчетам с подотчетными лицами - в сумме произведенных расходов датой авансового отчета, утвержденного руководителем; - по расчетам с поставщиками и подрядчиками - датой подписанного руководителем счета (в случае предоплаты), датой акта оказанных услуг, датой накладной на поставку товаров.	п.3.9 Приказа об учетной политике № 217 от 29.12.2018г.
---------------------------------	--	---

Заведующий МБДОУ детский сад №2 с.Таремское

Е.А.Маслагина Е.А.

