

Приняты:
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада №2 с.Таремское
от «25» февраля 2019г. № 4



Утверждены:
Приказом заведующего МБДОУ
детского сада №2 с.Таремское
от 26.02.2019 г. № 65-1

Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Светлячок» с.Таремское

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Светлячок» с.Таремское (далее Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее- СанПиН);
- Уставом Учреждения;
- Образовательной программой дошкольного образования Учреждения..

1.3. Правила направлены:

- на создание организационно-педагогических условий реализации образовательной программы дошкольного образования;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.4. Правила определяют режим дня воспитанников во всех возрастных группах.

1.5. При приеме воспитанников в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования обязательно ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения с учетом мнения родителей, утверждаются заведующим.

1.7.Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникативной сети «Интернет», копия Правил размещается на информационном стенде в помещении Учреждения.

2. Режим работы детского сада

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота и воскресенье - выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения с 6.15 до 18.15.

2.4. Группы функционируют в режиме 10,5 часового (с 7.00 до 17.30) и 12 часового пребывания (с 6.15 до 18.15).

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Объединять группы в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп воспитанников).

3.Здоровье воспитанников

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать педагогов (воспитателей, специалистов) о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок принимается в Учреждение только при наличии

справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.3. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего приема» в присутствии родителей, если у ребенка имеется наличие синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему.

3.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в помещении медицинского блока до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о причинах отсутствия ребенка с указанием периода отсутствия.

3.6. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя или заведующего Учреждением.

3.7. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.8. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного их приема.

4. Режим дня воспитанников в Учреждении

4.1. **Режим дня** воспитанников регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый периоды;
- расписанием занятий (НОД);
- Положением о режиме занятий воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Светлячок» с.Таремское;
- Положением об организации прогулок с воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Светлячок» с.Таремское.

4.2. **Образовательная деятельность** в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН:
-продолжительность учебного года (как правило) с 01 сентября по 31 мая;
-продолжительность летнего оздоровительного периода (как правило) с 01 июня по 31 августа.
каникулы в зимний период с 28 декабря по 08 января..

4.3. Прием воспитанников:

4.3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп осуществляется начиная с 6.15 (7.00) до начала завтрака, в холодный период года - в групповом помещении, в теплый - на улице, на прогулочном участке. В этот временной интервал воспитанник включается в какую-либо деятельность: игру (общение) со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками.

4.3.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим воспитанникам и воспитанникам, пришедшим после длительного отсутствия.

4.3.3. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику, согласовывая его с заведующим Учреждением.

4.3.4. Воспитатели групп получают от родителей (законных представителей) информацию о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают отметки в журнале приема воспитанников, фиксируя состояние здоровья детей.

4.3.5. При выявленных больных или с подозрением на болезнь детей воспитатель незамедлительно сообщает данную информацию администрации, чтобы не допустить распространения инфекции.

4.4. Утренняя гимнастика.

4.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками в возрасте 2-7 лет проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой:

- 5 минут во второй группе раннего возраста (2-3лет);
- 5 минут в младшей группе (3-4лет),
- 5 минут в средней группе (4-5лет),
- 10 минут в старшей группе (5-6лет),
- 10 минут в подготовительной к школе группе (6-7лет).

С воспитанниками в возрасте с 1 года до 2 лет утренняя гимнастика не проводится.

4.4.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.

4.4.3. Утренняя гимнастика с воспитанниками с 2-3лет проводится в игровой комнате, с воспитанниками 3-7лет в музыкальном-физкультурном зале.

4.5. Гигиенические процедуры.

4.5.1. Перед каждым принятием пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются, моют руки небольшими группами.

4.5.2. В группах детей от 1 до 3 лет воспитатели, младшие воспитатели помогают (обучают) воспитанникам правильно выполнять правила личной гигиены.

4.5.3. В группах младшего дошкольного возраста от 3 до 5 лет сначала умываются, моют руки воспитанники, которые кушают дольше других. В этом возрасте формируются образцы правильных действий.

4.5.4. В группах старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет внимание детей обращается на качество и правила умывания. Дети умываются самостоятельно, без помощи взрослых.

4.6. Организация приема пищи.

4.6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение, осуществляется его штатным персоналом в соответствии с Положением об организации питания воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №2 «Светлячок» с.Таремское .

4.7. Самостоятельная деятельность воспитанников.

4.7.1. В режиме дня воспитанников во всех группах отводится время на самостоятельную деятельность (игровые ситуации, сюжетно-ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена).

4.7.2. Общее время, отводимое на самостоятельную деятельность воспитанников в течение дня не менее: 3-4 часов.

4.8. Организация занятий (НОД).

4.8.1. Содержание занятий, объем учебной нагрузки регламентируется образовательной программой дошкольного образования. Продолжительность занятий регламентируется «Положением о режиме занятий воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Светлячок» с.Таремское».

4.9. Прогулка.

4.9.1. Организация и проведение прогулки с воспитанниками в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок с воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Светлячок» с.Таремское».

4.10. Дневной сон.

4.10.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется сон. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр .

4.10.2. Для воспитанников от 1 до 1,6 года дневной сон организуется два раза; от 1,6 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов от суточной нормы. Для детей от 3 до 7 лет организуется дневной сон продолжительностью 2,0-2,5 часа от суточной нормы.

4.10.3. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) обязательно.

4.11. Вечер:

4.11.1. После сна воспитанники поднимаются постепенно, проводятся водные, гигиенические процедуры, после чего осуществляется подготовка к полднику, полдник.

4.11.2. Ежедневно воспитатели организуют самостоятельную (игровую, трудовую, коммуникативную, познавательно-исследовательскую, конструктивную, изобразительную, музыкальную, чтение, двигательную) деятельность детей на прогулочных участках в соответствии с планом работы с детьми в летний оздоровительный период, режимом дня на теплый период года и в групповом помещении в соответствии с режимом дня на холодный период года. Работа с детьми проводится по следующим направлениям (образовательным областям): физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие. Ежедневно проводятся оздоровительные и закалывающие мероприятия: утренняя гимнастика и гимнастика после сна, пальчиковые гимнастики, подвижные и спортивные игры, индивидуальная работа по формированию у детей основных физических качеств, физкультминутки. Ежедневно воспитатели проводят индивидуальную работу с детьми в соответствии с результатами мониторинга освоения детьми основной образовательной программы.

4.12. Уход домой.

4.12.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 17.30- в группах с 10.5 часовым пребыванием детей и до 18.15 в группах с 12 часовым пребыванием детей.

4.12.2. В случае, если родители не забирают ребенка после 17.30 (18.15) администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД г. Павлово.

4.12.3. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личных достижениях воспитанников в течение дня; информирует о мероприятиях, заполняют дневники наблюдений и др.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Безопасность воспитанников в Учреждении организуется в соответствии с СанПин, обеспечивается работниками Учреждения, за счет телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных прогулок организованных, за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение воспитанников из числа работников Учреждения.

5.3. Выход за территорию Учреждения допускается с воспитанниками старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет). Во время прогулки за территорию Учреждения детей сопровождают не менее 2 взрослых. Прогулки с воспитанниками за территорию Учреждения регламентируются «Положением об организации прогулок с воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Светлячок» с.Таремское».

5.4. Пожарными правилами запрещается оставлять санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать заведующему Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

5.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать воспитанникам в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

5.7. Во избежание случаев травматизма, воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы Учреждение ответственности не несет.

5.9. В Учреждении запрещается:

-находится посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения заведующего;

-проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви.

5.10. Категорически запрещается родителям (законным представителям) воспитанников унижать честь и достоинство детей, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, касающиеся отношения к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял никаких мер и не решил данный вопрос, необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

Принят с учетом мнения

Совета родителей

Протокол от 25.02.2019г. №2

В документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
5(пять) листов
заведующий МБДОУ детского
сада № 2 «Светлячок» с. Таремское
Маслагина Е.А.

