



УТВЕРЖДЕНО:
приказ № 216 от 29.12.2018г.
Заведующий МБДОУ детский сад №2
с.Таремское
Е.А. Маслагина Е.А. Маслагина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ, в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 «Светлячок» с.Таремское
на 2019-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения</i>			
1.1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения муниципальных, локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Маслагина Е.А., заведующий	ежемесячно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и распорядительных документов МБДОУ	Маслагина Е.А., заведующий	по мере необходимости
1.1.3.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Маслагина Е.А., заведующий	февраль 2016г.
1.1.4.	Размещение утвержденных локальных правовых актов, на сайте МБДОУ	Казакова Н.Б. ответственный за ведения сайта	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства МБДОУ</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках должностных инструкций и за другие проявления бюрократизма.	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при заведующем, общих собраниях коллектива, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Маслагина Е.А., заведующий	в течение года постоянно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников, родителей МБДОУ	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно

	наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Проведение разъяснительной работы с работниками и родителями МБДОУ на основе действующего законодательства.		
1.2.5.	Проведение оценки должностных обязанностей действующих, вновь назначенных работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
1.2.6.	Внесение изменений в приказ об утверждении Положения о порядке обработки поступающих в МБДОУ сообщений о коррупционных проявлениях, в том числе направление в МО МВД России «Павловский» для проведения проверки и принятия процессуального решения.	Маслагина Е.А., заведующий	По мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Маслагина Е.А., заведующий	в случаях обнаружения
2.1.4.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий муниципальных контрактов.	Антипина А.А. заведующий хозяйством	постоянно
2.2.4.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Маслагина Е.А., заведующий	Ежегодно, в соответствии с законодательством
2.3. Регламентация использования муниципального имущества			

2.3.1.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ.	Антипина А.А. заведующий хозяйством	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
2.3.3.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МБДОУ.	Антипина А.А. заведующий хозяйством	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о МБДОУ			
2.4.1.	Интенсивное использование телефона в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ. Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона «Об образовании в РФ». Информационное обеспечение официального сайта МБДОУ в сети Интернет.	Казакова Н.Б. ответственный за ведение сайта	постоянно
2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ	Казакова Н.Б. ответственный за ведение сайта	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в здании МБДОУ: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Книги замечаний и предложений; - Информационных стендов	Маслагина Е.А. заведующий Антипина А.А. заведующий хозяйством	постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
2.4.6.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в	Маслагина Е.А. заведующий	постоянно

	неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Антипина А.А. заведующий хозяйством	
2.4.7.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов заведующего МБДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Маслагина Е.А. заведующий Антипина А.А. ответственный за ведение сайта	Ежегодно
2.4.8.	Активизация работы коллегиальных органов МБДОУ обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
2.4.9.	Привлечение представителей общественных организаций к проведению мероприятий в МБОУ.	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
2.4.10.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством дошкольного образования». Организация и проведение среди работников социологических исследований, которые позволили бы оценить возможный уровень коррупции в МБДОУ и эффективность принимаемых антикоррупционных мер. Введение в практику работу совещаний, проводимых заведующей МБДОУ рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы, профилактики коррупционных правонарушений и принятие конкретных мер по ее совершенствованию.	Маслагина Е.А., заведующий	май, постоянно
2.4.11.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества образования.	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
2.4.12.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
2.4.13.	Осуществление контроля над уставной деятельностью МБДОУ	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
2.4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля над обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МБДОУ	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно

2.4.16.	Осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
2.4.17.	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
2.4.18.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Маслагина Е.А., заведующий	по запросу
2.5. Совершенствование деятельности работников МБДОУ			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики МБДОУ. Разъяснение работникам положений Кодекса служебной этики МБДОУ.	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
2.5.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных факторов.	Маслагина Е.А., заведующий	февраль ежегодно
2.5.3.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников МБДОУ	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
2.5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МБДОУ	Маслагина Е.А., заведующий	Постоянно
2.5.5.	Проведение анализа должностных инструкций работников МБДОУ на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Нижегородской области, организация внесения в должностные инструкции изменений.	Маслагина Е.А., заведующий	по мере необходимости
2.5.6.	Обновление типовых инструкций для работников МБДОУ и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их на информационном стенде.	Маслагина Е.А., заведующий	По мере необходимости
2.5.7.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения заведующему о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в местный бюджет средств, вырученных от его реализации.	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в МБДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников МБДОУ, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно

	Активизация антикоррупционного просвещения работников МБДОУ через (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации).		
2.6.11.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией , различных мероприятий: -оформление стендов в МБДОУ; -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБОУ; -подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБДОУ на 2019-2020 годы; -подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2019-2020 годы	Маслагина Е.А., заведующий воспитатели	09.12.2020
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Маслагина Е.А., заведующий	постоянно
2.8.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана и планов мероприятий в управление образования	Маслагина Е.А., заведующий Фокина О.В. – председатель Профкома	ежеквартально до 24 числа последнего месяца отчетного квартала